



**Ózdi SZC Surányi Endre Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

HÁZIREND

Hatályos: 2024.09.01-jétől

Kazincbarcika, 2024. augusztus 30.

Készítette: Sándorné Nagy Zsuzsanna
igazgató

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
I.1.	SZEMÉLYI HATÁLYA	4
I.2.	TERÜLETI HATÁLYA	4
I.3.	IDŐBELI HATÁLYA	5
I.4.	A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	5
II.	A TANULÓI JOGOK ÉS GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	5
II.1.	A TANULÓK JOGA, HOGY:	5
II.2.	A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	6
II.3.	A DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	7
II.4.	A TANULÓK SZERVEZETT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁJA	7
II.5.	TANTÁRGYVÁLASZTÁS, ANNAK MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁS MENETE	8
II.6.	AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS	8
II.7.	JUTTATÁSOK, ÖSZTÖNDÍJ	9
III.	A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	10
IV.	AZ ISKOLA MUNKARENDJE, A TANÓRAI ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	10
IV.1.	AZ ISKOLA MUNKARENDJE	10
IV.2.	ÜGYINTÉZÉS	11
IV.3.	AZ ELMÉLETI OKTATÁS RENDJE	11
IV.4.	A GYAKORLATI OKTATÁS RENDJE	11
IV.5.	AZ ESTI KÉPZÉS RENDJE, FELNŐTTEK OKTATÁSA	12
IV.6.	ÁLTALÁNOS RENDSZABÁLYOK	12
IV.7.	A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	12
IV.8.	AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A SZAKMAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, ISKOLÁN, KOLLÉGIUMON KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	13
IV.9.	AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZ INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	13
IV.10.	ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK	14
IV.11.	A TANULÓK ÁLTAL BEVITT ESZKÖZÖK ŐRZÉSE, A BEHOZATAL TILTÁSA	14
IV.12.	A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA, KÖVETKEZMÉNYEI	16
IV.13.	TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ, BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE	19
IV.14.	VAGYONI JOG	19
V.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE	19
V.1.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA	19
V.2.	A TANULÓK FEGYELMEZÉSE	21
VI.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE.....	23
VII.	A DIÁKIGAZOLVÁNY KIADÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE	24
VIII.	AZ ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT RENDJE	24
IX.	TANKÖNYVELLÁTÁS	24
X.	KOLLÉGIUMI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS KÜLÖN SZABÁLYOK	24
X.1.	A KOLLÉGISTÁK JOGAI	25
X.2.	A KOLLÉGISTÁK KÖTELESSÉGEI	26
X.3.	A KOLLÉGIUMBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉS ELBÍRÁLÁSA	27
X.4.	A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE	27
X.5.	KOLLÉGISTA TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	28
X.6.	KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK	28
X.7.	A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE	29

X.8. A HAZA- ÉS VISSZAUTAZÁS RENDJE, TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA	31
X.9. KOLLÉGIUMI KIMENŐ	31
X.10. LÁTOGATÓK FOGADÁSA	32
X.11. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	32
X.12. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	32
X.13. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ	33
X.14. ISKOLAI TANULÓK KOLLÉGIUMI TARTÓZKODÁSA	34
X.15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	34
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35
JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK	36
A HONVÉD KADÉT PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ TANULÓK FORMARUHA-VISELÉSI SZABÁLYZATA.....	37

Felhasznált jogszabályok, belső szabályzatok

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 129/2024. (VI.17.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- A 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019 (III.8.) Korm. határozat
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A 362/2011. (XII.30) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény szakmai programja
- Az intézmény minőségirányítási programja

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény hivatalos neve:

Ózdi SZC Surányi Endre Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3700 Kazincbarcika, Irinyi J. utca 1.

I. Általános rendelkezések

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. A jogszabályokban lefektetett előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben tartalmazza, azonban az intézmény valamennyi tanulója és dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer követelményrendszerére, valamint az intézmény egyéb belső szabályzatai.

I.1. Személyi hatálya

A Házirend előírásai kiterjednek az intézmény tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban álló tanulóira egyaránt, az oktató-nevelő munkában résztvevő oktatókra, az oktatást segítő intézményi dolgozókra és a szülőkre (törvényes képviselőkre).

A Házirend, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló és érintett kötelessége.

I.2. Területi hatálya

A Házirend előírásai az intézmény épületeinek területén, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon érvényesek és számon kérhetők, továbbá hatályuk kiterjed a különböző közterületeken tanítási idő alatti közlekedésre, valamint az intézményben és azon kívül szervezett intézményi rendezvényekre (színház, mozi, kiállítás, hangverseny, kirándulás,

tanulmányi kirándulás, tanulmányi és sportversenyek stb), továbbá a kollégiumi ellátás igénybevételére.

I.3. Időbeli hatálya

A Házirend előírásai érvényesek és számon kérhetők az intézménybe való megérkezéstől az intézményi foglalkozások befejezéséig, valamint az intézményi rendezvények ideje alatt.

I.4. A Házirend nyilvánossága

- A Házirendet az intézménybe való beiratkozáskor minden tanuló és szülő megkapja nyomtatott formában, és aláírásával elfogadja annak érvényességét, legkésőbb az első tanítási napon.
- A Házirend elhelyezésre kerül az intézmény aulájában, könyvtárában, valamint az intézmény honlapjain.
- A Házirend nyomtatott példányát minden pedagógus megkapja.
- Az osztályfőnökök, csoportvezető oktatók minden tanév elején, lehetőleg az első tanítási nap osztályfőnöki óráján, csoportfoglalkozásán és az első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a Házirendről, válaszolnak a diákok és a szülők Házirenddel kapcsolatos kérdéseire.

II. A tanulói jogok és gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

II.1. A tanulók joga, hogy:

- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- ne érje hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézetei miatt,
- ne alkalmazzanak ellene kollektív büntetést, azaz ne érje hátrány más vagy mások viselkedése, magatartása miatt,
- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az intézmény létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, diákkör, könyvtár, szabadidős foglalkozás kedvezményes étkezés, stb.),
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem vagy egyéni ügyintézés igénylő problémája esetén,
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen tanulmányi és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, valamint sportversenyeken,
- egy tanítási napon csak 2 témazáró dolgozatot írjon (a szaktanárok legalább egy héttel előre jelezzék, hogy témazáró dolgozatot kívánnak íratni),
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az intézmény-vezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az intézmény életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (klubok, diákkörök, önképzőkörök, iskolaújság stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,

- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, nevelőtanárai, az iskolaorvos, illetve az intézmény-vezetés segítségét, ill. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért,
- jogai megsértése esetén eljárást indítson, igénybe vegye a nyilvánosságot, az oktatási jogok biztosához forduljon,
- indokolt esetben kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat,
- a névre szólóan érkező postai küldeményeit a tagintézmény nem bonthatja fel, a küldemény érkezéséről a tanulót haladéktalanul tájékoztatni kell,
- kérje átvételét másik osztályba, tanulócsoportba, illetve kollégiumi ellátás esetén áthelyezését másik csoportba, szobába,
- részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása ill. az értékelés alól,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- a tanuló a szülő kérelme alapján, ha az fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, tankötelezettségének egyéni tanrendben tegyen eleget,
- a tanuló az intézmény vezetőjének engedélyével a két vagy több évfolyamra megállapított követelményeket egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti, - és erről számot adhat osztályozó vizsga keretében - a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint,
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás szerint, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- a technikum és a szakképző iskola tanulója a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére,
- a szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.

II.2. A tanulói jogok gyakorlása

Az intézménybe beiratkozott tanulók a szakképzésről szóló törvény 57.§-ában meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

Egyéni sérelem esetén az intézmény tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon segítséget kérhet jogai érvényesítéséhez, az intézmény pedagógusaitól, illetve az iskola vezetésétől.

Diákönkormányzatok

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek segítésére az intézményben, és a kollégiumban diákönkormányzat működik. Munkáját az intézményi diákbizottság elnökéből álló, Intézményi Diákvezetők Tanácsa koordinálja.

A diákönkormányzatnak véleményezési, javaslattevési joga van a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Működésüket a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

II.3. A diákkörök létrehozásának és működésének rendje

A tanuló joga, hogy részt vegyen, tagja legyen az intézményi ismeretterjesztő, művészeti-művelődési és sportkörnek.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat (a továbbiakban: DÖK) vagy a szülői közösség iskolai vezetősége.

A javasolt diákkör létrehozásáról– az adott lehetőségek figyelembevételével– az igazgató dönt, minimum 10 fő részvételével engedélyezheti a diákkör működését és biztosítja annak feltételeit.

A diákkörbe történő jelentkezés módja: minden tanév szeptember 30-ig lehet írásban az osztályfőnöknél, csoportvezető tanárnál. A diákköri foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező.

A diákköröket az igazgató által felkért pedagógus, szülő, vagy más nagykorú személy vezetheti.

Diákkört önkéntes alapon - a szülők írásbeli engedélyével - az intézmény tanulói is létrehozhatnak. Az így létrejött diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. Megalakulását az intézmény vezetőjének be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az intézmény vezetőjének egyetértését.

II.4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

A véleménynyilvánításra jogosultak köre

- egyének
- osztályok közösségei vagy képviselői /ODB/
- az iskola közössége vagy képviselői /IDB/
- a kollégium diákközössége vagy képviselői /DT/
- az iskola diákköreinek közössége vagy vezetői

A véleménynyilvánítás formái, helye

A tanuló szóban vagy írásban, közvetlenül véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény működésével, életével kapcsolatos valamint személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Véleményt nyilváníthat az oktatók munkájáról.

Kérdést intézhet az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, a diákönkormányzathoz, melyre a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulók képviselői az őket érintő témák, kérdések esetében véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják:

- Évfolyam,- illetve Iskolai közgyűlésen, amelyre évenként legalább kétszer kerül sor, az osztályt a küldöttek képviselik.
- A kollégiumi közgyűlésen, amelyre évente legalább kétszer kerül sor valamennyi kollégista tanuló részvételével.
- Intézményi vezetőségi megbeszéléseken /meghívás alapján/.
- A tanulóifjúságot érintő oktatótestületi értekezleten.
- Diákönkormányzati napon.

- Fegyelmi bizottságban.
- Az Intézményi Minőségirányítási Program oktatók minősítésével kapcsolatos kérdőíves felmérése során.
- A diákkörök közösségei véleményt nyilváníthatnak a csoport, kör szervezet megalakulásakor, annak rendes és rendkívüli ülésein, megbeszélésein, ill. képviselői útján a magasabb szintű fórumokon /pl. DSE közgyűlésen stb./

A rendszeres tájékoztatás rendje

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább havonta,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább két alkalommal,
- az osztályfőnökök
 - az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- a diákönkormányzat
 - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja

II.5. Tantárgyválasztás, annak módosítása, az eljárás menete

A tanuló a tanulmányai során – a Szakmai Programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválaszthatja azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

Az intézmény vezetője, a diákönkormányzat véleményének beszerzése és a fenntartó jóváhagyása után minden évben április 15-ig közzéteszi a választható tantárgyakat és azt, hogy várhatóan melyik pedagógus fogja oktatni, valamint tájékoztatást nyújt az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről.

A tanuló május 20-ig írásban adja le döntését a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával. Nyilatkozatát az általános igazgatóhelyettesnek adja le. A tanuló csak igazgatói engedéllyel módosíthatja választását,

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

II.6. Az elektronikus naplóhoz történő hozzáférés

Az intézményben elektronikus naplót használunk. Az e-naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá.

Jogosultak köre:

- intézmény igazgatója
- intézmény vezetői
- e-napló adminisztrátorai
- oktatók
- osztályfőnökök
- tanulók
- szülők

A jogosultsággal rendelkezők tájékoztatást kapnak az elektronikus napló használatával kapcsolatosan. A napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára biztosított jelszó használatával beletekinthet.

II.7. Juttatások, ösztöndíj

A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte.

A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.

A duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével ösztöndíjra jogosult a tanuló, amelynek a havonkénti mértéke a következő:

- A technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,
- a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka,

A szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

- nyolc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van,
- negyvenkettő százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
- ötvenkilenc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Az első szakma megszerzéséhez kapcsolódik az egyszeri pályakezdési juttatás, amelynek mértéke az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

- százharminchárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00–2,99 között van,
- száznyolcvannégy százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00–3,99 között van,
- kettőszáznegyvenhárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00–4,49 között van,
- háromezszázhetven százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

III. A tanulók kötelességei

Az intézmény minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az intézményi Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- betartsa a kötelező foglalkozásokon érvényes tanulmányi és munkarendet, magatartása fegyelmezett legyen,
- adja meg a kellő tiszteletet az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak, valamint tisztelje tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, testi épségét,
- az intézményben tisztán, ápoltan, a helyhez, alkalomhoz illően, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, szalagavató, záróvizsgák, ballagás stb.) ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg,
- eleget tegyen az egész tanév folyamán önként vagy felkérés alapján vállalt feladatainak,
- nappali tagozaton a foglalkozásokról való távolmaradást, mulasztást, késést minden esetben hitelesen igazolja,
- az intézményben, vagy azon kívül, ha aznap először találkozik intézményi dolgozóval vagy vendéggel, előre köszönjön,
- részt vegyen rendszeres balesetvédelmi oktatáson,
- ismerje meg és tartsa be az intézmény munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályzatát,
- az intézmény vezetőinek, pedagógusainak utasításait - az ésszerűség határain belül - teljesítse.

IV. Az iskola munkarendje, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola éves munkarendjét az előírásoknak megfelelően kell az oktatói testülettel és a diákönkormányzattal együttműködve meghatározni az iskolavezetés javaslata alapján.

IV.1. Az iskola munkarendje

A szorgalmi időben az intézmény 6.30-16.00 óráig tart nyitva.

A kollégium nyitvatartása folyamatos, azaz napi 24 órában szolgálja a bentlakásos intézményt kérő tanulókat.

Felnőttképzés és gyakorlati képzés esetében a foglalkozások 20:00 óráig tarthatnak.

Az intézmény szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon - kivételes esetektől eltekintve zárva tart. Tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva 7.00-15.00 óráig.

Ezekről, illetve a szokásos rendtől való eltérésre – eseti kérelmek, események, – az igazgató ad engedélyt.

Csengetési rend

A foglalkozások és a szünetek az alábbi időbeosztás szerint folynak:

Óra	Időpont	Óra	Időpont
1.	7:15 - 8:00	9.	14:25 - 15:10
2.	8:10 - 8:55	10.	15:15 - 16:00
3.	9:05 - 9:50	11.	16:05 - 16:55
4.	10:00 - 10:45	12.	17:00 - 17:45
5.	11:00 - 11:45	13.	17:50 - 18:35
6.	11:55 - 12:40	14.	18:40 - 19:25
7.	12:45 - 13:30		
8.	13:35 - 14:20		

IV.2. Ügyintézés

A tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése 8.00 óra és 15.00 óra között történik. A tanulók az ügyintézés módjáról, helyszínéről az osztályfőnöktől kapnak felvilágosítást. Bármilyen jellegű ügyintézés (iskolalátogatási igazolások kiállítása, diákigazolvány kiállítása, pótlása, ellenőrző igénylése stb.) az ügyeletes diákok közreműködésével történik.

IV.3. Az elméleti oktatás rendje

Az elméleti oktatás rendjét alapvetően az órarend és a csengetési rend szabályozza. Az intézményben a délelőtti elméleti órák 45 percesek.

A délelőtti órák kezdési időpontja 7:15. (a Szülői Szervezet és az IDB egyetértésével).

A tanuló köteles a foglalkozás kezdete előtt legalább 10 perccel megérkezni és elfoglalni helyét a tanterem, illetve a tanműhely megfelelő helyisége előtt és fegyelmezetten várni tanárát, szakoktatóját.

A szünetek 10 percesek, kivétel a 4. óra utáni, amely 15 perces, valamint a 6. és a 7. óra utáni szünetek, amelyek 5 percesek.

Az óráközi szünetekben a termeket be kell zárni.

A tanulók a folyosón tartózkodhatnak. A 4. óra utáni szünetben időjárástól függően az udvarra kell levonulni (a levonuláshoz a főbejáratot és a hátsó lépcsőház kijáratát kell használni).

A tantermekben, tanműhelyekben a tanulók csak a tanárral együtt léphetnek be. A tanteremben / tanműhelyben tanulók pedagógusi felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

A kollégium területén az iskolai tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A szünetekben a tanulók – amennyiben nem felügyeli őket pedagógus – kötelesek elhagyni a kollégiumi tanulók által használt területet.

IV.4. A gyakorlati oktatás rendje

A gyakorlati oktatás rendjét a szakképzésről szóló törvényben foglaltak alapján szervezi meg az intézmény. Az iskolában a gyakorlati képzés 45 perces tanítási órákkal folyik. A tanműhelyek működési szabályzata rögzíti a munkaközi szünetek rendjét.

Ha a tanuló gyakorlati képzése nem az iskolában folyik, a tanuló munkarendje lehetőleg igazodjon a képzést folytató munkarendjéhez.

Az egyes szakmák gyakorlati foglalkozásainak az időtartama a központi programok által meghatározott.

- A tanulók a tanműhelyben csak szakoktató felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A tanulóknak a gyakorlati oktatás megkezdése előtt munkára kész állapotban kell megjelenni a tanműhelyben.
- A tanműhely nyitása és zárása, áramtalanítása szakoktatói feladat.

IV.5. Az esti képzés rendje, felnőttek oktatása

Esti munkarend szerinti felnőttoktatásra az járhat, akinek nincs, vagy csak egy államilag elismert szakképesítése van és elmúlt 16 éves.

IV.6. Általános rendszabályok

- A tanulók az óráközi szünetekben és a lyukas órákon az iskola épületeit és az iskolaudvart nem hagyhatják el.
- Az osztály rendjéért a mindenkorl hetesek, közvetve pedig az osztályvezetőség és az ügyeletes tanulók is felelősek.
- Az intézményben a tanítási órák kezdete előtt fél órával kezdődik a tanári és tanulói ügyelet. Az óráközi szünetek idején szintén biztosítani kell a tanári és tanulói ügyeletet, a tanév elején elkészített ügyeleti beosztás alapján.
- Szünetekben az ügyeletes tanár és az ügyeletes tanulók rendelkezéseit, utasításait minden tanuló köteles betartani.
- A bejáró tanulók amennyiben más elfoglaltságuk nincs, a legközelebbi járművel igyekezzenek hazautazni.
- A tanítási órákat csak rendkívüli esetben lehet zavarni. A tanuló és a pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.
- A vendégek intézményünkbe ún. belépőkártyával léphetnek be.
- A tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanulók csak szülői kérésre hagyhatják el. Egyéb esetekben a foglalkozást tartó oktató, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes, vagy más vezető írásbeli engedélyével hagyhatják el.

IV.7. A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

- A tanulók valamely más intézmény, szerv stb. munkájában az osztályfőnök, csoportvezető tudtával és az igazgató és a szülők engedélyével vehetnek részt.
- A tanuló tanórán kívüli elfoglaltsága lehetőleg ne haladja meg a heti 3x2 órát.
- Az igazgató, az osztályfőnök, illetve a csoportvezető javaslatára azt a tanulót, akinek az iskolán vagy a kollégiumon kívüli tevékenysége meghaladja a teherbíró képességét, káros a fejlődésére, szorgalmára, magatartására, szülői véleménynyilvánítás figyelembevételével, meghatározott időre eltilthatja tevékenysége folytatásától.
 - Az iskolán belüli tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az IDB és a munkaközösségvezetők véleményének meghallgatásával az igazgató kéri fel, vagy jelöli ki.

- Amennyiben a tanórán kívüli rendezvények helyszíne nem az iskola területe, és a tanulók közösen utaznak a rendezvény helyszínére, a kísérőtanárok utasításait kötelesek betartani.

A diákkörök, sportkörök foglalkozásait délután a 8. óra után kell szervezni

IV.8. Az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A házirend betartása ezen rendezvényeken is minden tanuló kötelessége.
- A tanuló köteles az intézmény tanulójához méltó magatartást tanúsítani.

IV.9. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az intézményhez tartozó területek használatának rendje

Az intézmény valamennyi felnőtt alkalmazottja és tanulója felelős:

- az intézmény ingatlanjainak (az épületek, az udvar, a park, a sportlétesítmények stb.) és ingóságainak védelméért, állagának megővéseért,
- a létesítmények és környezetük rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az intézményi vagyon megőrzéséért és megővéseért,
- anyag- és energiatakarékosságért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az intézmény tanulóinak jogai és kötelességei a helyiségek használatával kapcsolatban

- Az intézmény tanulóinak joguk van arra, hogy az oktatási-nevelési célra kialakított tantermeket, helyiségeket és egyéb létesítményeket az előírások betartásával, rendeltetésszerűen használják pedagógus felügyelete mellett.
- A tanulók kötelessége, hogy az általuk használt helyiségek rendjét, tisztaságát, a berendezések épségét megőrizzék, amelyekért anyagilag is felelősek.
- Az egyes helyiségekben található eszközöket, tárgyakat csak az intézmény vezetője és leltár nyilvántartásával megbízott személy tudtával vihetik át más helyiségbe vagy más épületbe. Az intézmény területéről való kivitelhez igazgatói engedély szükséges, külön szabályzat szerint.
- Osztályszintű és egyéb rendezvényekre az intézmény helyiségeit igazgatói engedéllyel és pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe a tanulók.

Könyvtár

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az intézményben könyvtár működik. Működésének rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Anyagi felelősség

Az intézmény épületeinek, felszereléseinek, parkjának kímélése, tisztaságának megőrzése minden tanuló kötelessége.

Szándékos vagy gondatlan károkozás esetén az elkövető anyagi felelősséggel tartozik. A rongálás tényét a károkozó, illetve az arról tudomást szerző tanuló köteles az osztályfőnöknek, illetve iskolai dolgozónak haladéktalanul jelenteni. Kiskorú tanuló esetén

annak törvényes képviselője, a nagykorú tanuló pedig személyesen felel az okozott károkért, és viseli azok anyagi következményeit.

IV.10. Óvó, védő intézkedések

- A tűzrendészeti utasítások betartása, a balesetek megelőzése, szükség esetén az elsősegélynyújtás minden tanuló kötelessége.
- Ha a tanuló balesetről, tüzesetről vagy egyéb veszélyeztető állapotról, tevékenységről szerez tudomást, azonnal köteles azt jelenteni az ügyeletes tanárnak, a foglalkozást vezető pedagógusnak vagy az iskola más dolgozójának.
- Elsősegélynyújtó helyek az orvosi rendelőkben, a testnevelői tanárikban, valamint a nevelőtanári szobákban találhatók.
- Tanulóink a rendkívüli esetek kivételével a háziorvosi rendelőt kötelesek igénybe venni.
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer, óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel kapcsolatos előírások ezt kizárják.
- Minden tanév első óráján az osztályfőnökök általános balesetvédelmi, és munkavédelmi oktatást kötelesek tartani osztályuknak az iskola munkavédelmi operatív vezetőjének utasításai alapján. Az oktatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, és a tanulóknak aláírásukkal kell igazolniuk, hogy balesetvédelmi oktatásban részesültek.
- A testnevelésórákon, a tanműhelyekben, a szaktantermekben betartandó speciális szabályokról, valamint a kollégium használatával kapcsolatos szabályokról a tanulóknak az első foglalkozáson külön balesetvédelmi oktatáson kell részt venniük.
- A tanulmányi kirándulásokat megelőzően az osztályfőnökök, illetve a kirándulást szervező pedagógusok kötelesek balesetvédelmi oktatást tartani a tanulóknak, s erről az oktatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Intézményünk teljes területén tilos a dohányzás.
- Bombariadó és bármilyen egyéb jellegű rendkívüli esemény bekövetkeztekor a figyelmeztető jelzések csengő, harang, hangosbemondó, riadólánc elhangzása után a tanulóknak a menekülési útvonalon a pedagógusok irányítása mellett az épületet a lehető legrövidebb idő alatt el kell hagyniuk. (A teendők részletes szabályozása a Szervezeti és Működési Szabályzatban található.)

IV.11. A tanulók által bevitt eszközök őrzése, a behozatal tiltása

- Az iskolai foglalkozásokra, a kollégiumba a tanulók lehetőség szerint csak azokat a dolgokat hozzák be, amelyek a tanulmányi kötelezettségeik teljesítéséhez, illetve a kollégiumi bentlakásukhoz szükségesek.
- Nem használhatnak hangos zene lejátszására alkalmas hangfalakat, elektronikus eszközöket, nem zavarhatják tanuló társaik és az intézmény dolgozóinak munkáját sem tanítási óra alatt, sem szünetekben.
- Előzetes engedély alapján hozhatnak be tanulóink nagyobb összegű készpénzt, híradástechnikai eszközt, nagyobb értékű sporteszközt, illetve egyéb nagyobb értékű tárgyat. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
- A testnevelés órák és a gyakorlati foglalkozások öltözőhasználatának rendjéről, a tanulók dolgainak megőrzéséről az intézmény gondoskodik.

Tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre

Tiltott tárgyak köre

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szakképző intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

pl.: (a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágó éle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágó él méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

pl.: a) kábítószer, új pszichoaktív anyag

b) haditechnikai termék, lőszer, robbanóanyag

c) szeszesital, dohánytermék

Amennyiben a tanuló ilyen eszközt hoz be az iskola területére, azt az azt észlelő oktató jelzi az intézmény vezetőjének, aki a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 4.§-ban foglaltak szerint jár el.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán az iskolában, és a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okos eszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap első tanítási óráján, illetve a kollégiumi foglalkozások kezdetén a foglalkozást tartó oktatónak leadja. A telefon védelmét szolgáló borítékot nevével látja el, aláírja az eszköz átadását igazoló jegyzőkönyvet és kikapcsolt állapotban elhelyezi a telefonját a tárolásra rendszeresített dobozba. A tároló dobozt és az eszközök leadását igazoló dokumentumot az oktató lezárja a tanulók előtt, s a tanóra végén átadja az igazgató által megbízott személynek, aki azt elhelyezi az eszközök tárolására szolgáló zárt helyiségben.

Abban az esetben, amikor az oktató az egész tanítási napot 1 osztállyal/tanulócsoporttal tölti, és helyben tud gondoskodni a beszedett eszközök biztonságos megőrzéséről, akkor nem kell az összegyűjtött telefonokat az arra kijelölt helyre leadnia.

A tanítási nap végén – a kollégiumi foglalkozás végén - a tanuló az utolsó tanítási órát tartó oktatótól veszi át a leadott eszközt. Az eszköz átvételét aláírásával igazolja.

Ha a tanulónak napközben kell eltávoznia, az iskola vezetésének közreműködésével kapja vissza leadott eszközét.

Amennyiben a tanuló tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat tart magánál a tanítási nap során, fegyelmező illetve fegyelmi intézkedésben részesül.

Rendkívüli esetben a szülő a 0648/310-822-es telefonszámon az igazgatóhelyettesekkel egyeztetve érheti el gyermekét.

A használatban korlátozott tárgy tanulói használatára vonatkozó rendelkezés

A használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy a Krétában rögzíti az óra speciális adatainál az IKT tanórát.

A használatra vonatkozó engedélyezést a használat napját megelőző napon kell rögzíteni a tanulmányi rendszerben (KRÉTA).

IV.12. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása, következményei

Távolmaradás, mulasztás nappali tagozaton:

A foglalkozásokról való távolmaradást minden egyes esetben a tanuló köteles hitelesen igazolni.

Hiányzás esetén a szülőnek, illetve a tanulónak azonnal jeleznie kell osztályfőnökének a hiányzás okát, várható időtartamát.

Amennyiben a telefonon történő kapcsolatfelvétel elmarad (ellehetetlenül), az osztályfőnök/szakoktató vagy megbízottja haladéktalanul köteles a tanulót / szülőt/ írásban értesíteni, esetleg - lehetőségtől függően – meglátogatni. Intézkedés előtt – kollégista tanuló esetén – az osztályfőnök a nevelőtanárral is konzultál.

A távolmaradásra előzetes bejelentés alapján a tanuló engedélyt kaphat.

Indokolt esetben a szülő 5x1 napot igazolhat. A távolmaradási kérelmet és az engedélyezés tényét lehetőség szerint az elektronikus naplóba kell beírni. Elfogadható az e-mailben történő értesítés.

Három napot meghaladó iskolai távollétről (külföldi tanulmányút, sportversenyen való részvétel...stb.) előzetes írásbeli kérelem alapján az igazgató dönt.

A tanulói mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök/szakoktató jogosult. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek/szakoktatójuknak adják le a mulasztást követő első tanítási napon.

A tanuló a mulasztását, a hiányzást követő 5 napon belül köteles igazolni, az igazolás elmulasztása esetén hiányzása igazolatlanak minősül. Az igazolás átadását az osztályfőnök dokumentálja.

Hivatalos elfoglaltság (verseny, szereplés stb.) miatt a tanuló csak előzetes kikérés és engedélyezés alapján maradhat távol a foglalkozásokról.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára. A késés is mulasztásnak tekintendő, igazolni kell.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét, időtartamát az elektronikus naplóba bejegyzi. A késések idejét a program összeadja. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A tanuló mulasztásának következményei (nappali tagozat)

- Tanköteles tanulók igazolatlan mulasztása
 - Az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor.
 - Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan óráinak száma egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (rendőrség) – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő

tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanuló igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma az adott tanítási évben elérte az ötvenet, a nevelési-oktatási intézmény vezetője megküldi a gyámhivatalnak a tankötelezettség, az iskolalátogatási kötelezettség nem teljesítésének okait. A gyámhivatal a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzése alapján, a 16. életévét be nem töltött, védelembe nem vett gyermek esetében hivatalból megindítja az eljárást a gyermek védelembe vétele iránt, a 16. életévét betöltött kiskorú esetében megkeresi a család- és gyermekjóléti központot, hogy nyújtson tájékoztatást a családi pótlék folyósításához szükséges feltételekről. A nevelési-oktatási intézmény vezetője levélben kezdeményezi a családtámogatási feladatkörében eljáró kormányhivatalnál a családi pótlék szüneteltetését elrendelő eljárás megindítását.

- Nem tanköteles tanulók igazolatlan mulasztása
 - Az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztásról 10 igazolatlan óra után.
 - Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
 - A nem tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása esetén az osztályfőnök fegyelmi eljárást kezdeményezhet a tanuló ellen.
 -
- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendég tanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett két alkalommal értesítési kötelezettségének.

Szakirányú oktatásban:

- A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alapszabályban rögzített adatok alapján figyelembe vennie.
- A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül – az egybefüggő gyakorlat mulasztásának pótlása kivételével – a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.
- Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan

mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

IV.13. Térítési díj, tandíj, befizetése, visszafizetése

A mindenkor hatályos jogszabályok alapján kerül meghatározásra. Jelenleg a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 4§ (1) bekezdésében kerülnek szabályozásra a köznevelési intézményben térítésmentesen, valamint térítési díj, tandíj ellenében biztosított köznevelési feladatok.

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének alapján a fent meghatározott jogszabályi keretek betartása mellett a fenntartó dönt a térítési díj és a tandíj összegéről.

IV.14. Vagyoni jog

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék (érték) az iskola tulajdonát képezi. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket (tárgyi vagy szellemi), akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg az érintett tanulót.

V. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

V.1. A tanulók jutalmazása

A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

Az intézmény ezen túlmenően elismerésben részesíti azt a tanulót, aki:

- tanulmányai során minden tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett,
- kiemelkedő tanulmányi versenyeredményével tűnt ki a tanév során,
- eredményes művészeti, kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett közösséget (osztályt, énekkart, szakkört vagy más csoportot) csoportos dicséretben és jutalomban részesíti az iskola.

A jutalmazás formái

Elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók egyéneknek és csoportoknak egyaránt:

- szaktanári,
- osztályfőnöki, nevelőtanári,
- gyakorlati- oktatásvezetői,
- igazgatói,
- oktatótanácsadói.

Elismerésként adható oklevél, tárgy vagy pénzjutalom

- Fenntartói elismerés
- Surányi Dicsérő Oklevél
- Polgármesteri Dicséret
- B.-A.-Z. Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Elismerő Oklevele
- Gazdálkodó szervezetek elismerő oklevele

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók oklevél jutalomban részesülnek, melyet névadónk, Surányi Endre tiszteletére rendezett koszorúzási ünnepélyen, az intézmény közössége előtt, nyilvánosan vesznek át.

Az elismerésben részesülő végzős tanulók neve és fényképe bekerül a Ballagási Emlékkönyvbe.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás,
- hozzájárulás kulturális programok látogatásához (színház, hangverseny, kiállítás, kirándulás stb.),
- oklevél.

Sikeresen szereplő tanítványaink eredményét a helyi sajtóban és a megyei médiában is a lehetőségeink szerint megjelentetjük.

V.2. A tanulók fegyelmezése

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvének érvényesülnie kell, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel- el lehet térni.

A büntetések kiszabásánál a vétség közösségre és személyére gyakorolt hatását kiemelten kell mérlegelni.

Súlyosabb fegyelmező intézkedések megtétele előtt az oktatók /osztályfőnök, szakoktató, nevelő/ kötelesek konzultálni.

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelezettségeit, a Házi rend előírásait enyhébb formában szegi meg, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- intés, megrovás
- tanórán kívüli foglalkozásoktól, ill. rendezvényektől való eltiltás, megbízatás visszavonása, a kimenő megvonása stb.

Fokozatai:

- szaktanári, szakoktatói
- osztályfőnöki, nevelőtanári
- gyakorlatioktatás-vezetői
- igazgatói

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

A nemdohányzók védelmének biztosítása

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás. A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 103.§ (3) bekezdése alapján „A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol és dohánytermék nem fogyasztható.”

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásainak betartására, betartatására. Ennek érdekében az intézményben oktatói és tanulói ügyeletesi rendszert működtetünk. Az ügyeletes oktató elsődleges feladata az óráközi rend biztosítása és a dohányzási tilalom betartatása.

Az első tanítási napon a szülők és a tanulók az E-krétában külön tájékoztatást kapnak az intézményben előírt, nemdohányzók védelmét biztosító intézkedésekről. Tanulóink aláírásukkal igazolják ennek tudomásul vételét. A dokumentum irattárba kerül.

A felnőttképzési jogviszonyban tanulók, valamint a felnőtt dolgozók csak a főporta bejáratától több, mint 5 méterre kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak.

Azokkal a tanulókkal szemben, akik megszegik a jogszabályban előírt rendelkezést, az alábbi szankciókat foganatosítjuk:

Az intézmény területén történő dohányzás esetén első esetben igazgatói figyelmeztetésben, második esetben igazgatói intésben, harmadik alkalommal igazgatói megrovásban részesül az a tanuló, akit oktatója dohányozni lát.

A harmadik fegyelmező intézkedést követően a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Fegyelmi büntetések

Ha a tanuló a kötelességeit, a Házi rend előírásait vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének vonatkozó előírása szerint. A fegyelmi tárgyalást megelőzi az egyeztető tárgyalás. Amennyiben ez sikeres, a fegyelmi tárgyalás nem kerül lebonyolításra. Egyéb esetben a fegyelmi tárgyaláson hozott büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszital, drog) intézménybe hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;
- az órai munka során kép és hangfelvétel készítése,
- rendszeres tanórai fegyelmezetlenség, illetve a felszerelés gyakori hiánya,

ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatótestület dönt.

Az intézmény az előírásoknak megfelelően biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működtetését, melynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás során lebonyolított fegyelmi tárgyalás nyilvános, melynek korlátozását az igazgató – a tanuló, ill. törvényes képviselője kérésére – elrendelheti.

A fegyelmi tárgyalás során a fegyelmi bizottság fegyelmi büntetési határozatot hoz.

A fegyelmi bizottság az oktató testület által az adott tanévre választott öt tagú testület, mely tagjai közül megválasztja a fegyelmi bizottság elnökét.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése ill. megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthba, iskolába,
- kizárás az iskolából.

Iskolaőr

Feladata, hogy biztosítsa az intézmény oktatói és a munkát közvetlenül segítő alkalmazottai szakképzésről szóló törvényben meghatározott feladatainak zavartalan ellátását, megelőzve a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket. Ebből következik, hogy tanulóink kötelesek az iskolaőr utasításait betartani.

Munkavégzés ideje 7 órától 15 óráig.

VI. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló illetve javítóvizsga) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarész) az iskola pedagógiai programja illetve a házirend 1. sz. függeléke tartalmazza. A követelmények megtalálhatóak az intézmény honlapján is.

Osztályozó vizsga

Félévi vizsgaidőszak: a félév utolsó tanítási napját megelőző két hét

Év végi vizsgaidőszak: az utolsó tanítási napot megelőző két hét (végzős tanulók esetén is)

Az osztályozó vizsgáról a magántanulókat és a mulasztás miatt nevelőtestület által osztályozó vizsgára utasított tanulókat az iskola értesíti.

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, és a vizsgára felkészítő tantárgy oktatása a helyi tanterv szerint nem fejeződik be, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie. A jelentkezési lapot az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, augusztus 15-31 közötti időszakban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontjairól a tanulót és a szülőt év végén tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a

szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

VII. A diákigazolvány kiadásának eljárásrendje

Az iskola a tanuló, illetve a szülő kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a OKTIG működtetőjénél. Az igénylési szándék bejelentése díjmentes. Az okmányirodában NEK azonosítót igényel a fénykép és aláírás rögzítésével díjmentesen, majd az okmányiroda által kiadott azonosító lapot bemutatja az intézmény ügyintézőjének, aki az adatok egyeztetése után rögzíti az igénylést az OKTIG rendszerben.

VIII. Az iskola egészségügyi szolgálat rendje

Az iskola egészségügyi szolgálat és az iskola fogászat működési rendjét az iskolai orvosok és az iskolai védőnők által készített szabályzat határozza meg. Az iskolai védőnők tanítási napokon 8-14 óráig biztosítanak védőnői szolgálatot, az iskolaorvos rendelési ideje a rendelőben kerül kifizetésre.

IX. Tankönyvellátás

Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módja

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgató a tankönyvfelelős közreműködésével elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek kezelése

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek a tanulók tulajdonába kerülnek. A pedagógus-kézikönyvek az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába kerülnek.

Tanulóink térítésmentes tankönyvellátásban részesülnek. A diákok számára a hiányzó tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és az oktatók a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket kikölcsönözhetik a könyvtárból.

X. Kollégiumi ellátással kapcsolatos külön szabályok

A Házirend előírásai vonatkoznak a kollégista tanulókra, azok szüleire/gondviselőire/törvényes képviselőire, valamint a kollégium területén tartózkodó, illetve a kollégium területét, létesítményeit használó egyéb személyekre (iskolai tanulók, pedagógusok, látogatók, vendégek stb.). A Házirend előírásai számon kérhetők a kollégiumba való belépéstől annak elhagyásáig, a kollégiumi rendezvények, programok ideje alatt, függetlenül annak helyszínétől, illetve a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során.

X.1. A kollégisták jogai

A kollégista joga, hogy:

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
- Amennyiben bántalom éri, úgy segítségért fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a diákönkormányzathoz és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- Ne érje hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete, nemzeti, etnikai és vallási hovatartozása miatt.
- A kollégiumi tartózkodása alatt folyamatos pedagógiai felügyeletben részesüljön.
- A levelezéshez való jogát tiszteletben tartásuk: névre szóló és a kollégiumba érkező postai küldeményeit az intézmény nem bonthatja fel, a küldemény beérkezéséről a tanulót a nevelőtanár tájékoztatja.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Részt vegyen a kollégium kulturális, sport és diákköri munkájában, klub tevékenységében, pályázatokon.
- Igénybe vegye az intézmény könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, és a kollégium számítógéptermét, sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételi szabályai a létesítmények a tájékoztatóján, ill. a folyosóra van kifüggesztve.
- A jogszabályokban meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásban részesüljön (pl. étkezési támogatás). Igényeit a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével kell előterjeszteni és az intézmény adminisztrációján leadni.
- Személyesen vagy képviselője útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések véleményezésében, a kollégiumi tevékenységek irányításában (programok összeállítása), közösségi érdekeket szolgáló javaslatot tehet vagy kezdeményezhet. A jogok érvényesülése érdekében a kollégiumban diákönkormányzat működik. A kollégista e szervezetben választó és választható, melynek szabályait a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza,
- Az intézmény vezetőjéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. Tájékoztatást kérjen az őt érintő valamennyi kérdésben, javaslatot tegyen szakkörök, diákkörök indítására,
- Szabadidejét – a Házi rend előírásait szem előtt tartva – egyéni érdeklődésének megfelelően használja fel.
- Tanulmányi munkájához pedagógiai segítséget kapjon.
- Áthelyezését kérheti – kellő indokkal – más szobába, illetve csoportba. Igényét nevelőtanárának kell benyújtania, és egy héten belül választ kell kapnia.
- Vagyoni jog: Szervezett kollégiumi foglalkozásokon a tanuló által előállított termék (érték) az intézmény tulajdonát képezi. Ha az intézmény értékesíti a tanuló által előállított terméket (tárgyi vagy szellemi), akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg az érintett tanulót.

A tanuló jogainak gyakorlása közben nem korlátozhatja mások jogának gyakorlását, nem sértheti mások jogát – különös tekintettel a pihenéshez, tanuláshoz kapcsolódó jogokra.

X.2. A kollégisták köteleességei

A kollégista köteleessége, hogy

- Megismerje és betartsa a kollégium napi és Házi rendjét.
- Magatartása fegyelmezett legyen, a Házi rend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- Tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen, vegyen részt a kollégium foglalkozásain, készüljön fel a tanórákra, házi feladatait készítse el.
- A kötelező és választott foglalkozásokon az előírt időben jelenjen meg.
- Viselkedésével ne zavarja mások tanulását vagy pihenését.
- Külseje, ruházata, felszerelése legyen tiszta, ápoltságát, öltözködése feleljen meg az időjárási tényezőknek és az alkalomnak.
- Legjobb tudása szerint segítse gyengébb társait.
- Vegyen részt a kötelező csoportfoglalkozásokon, a kötelező felkészítő foglalkozásokon és az általa választott heti minimum egy órás szakköri, illetve diákköri munkában.
- Vegyen részt a napi rendszerességgel megtartott csoportmegbeszélésen és létszámmellenőrzésen.
- Tartsa be az együttélés szabályait. Különösen súlyos vétségnek minősül az agresszió, mások bántalmazása, megalázása, megfélemlítése, egészségének, testi épségének veszélyeztetése, a lopás, kábítószer fogyasztás és terjesztés, dohányzás és az alkoholfogyasztás.
- Védje a személyi és közösségi tulajdont. Lopás, rongálás vagy egyéb rendellenesség esetén azonnal jelezze az ügyeletes nevelőtanárnak.
- Az intézmény dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Az intézmény vezetőjének, nevelőtanárainak utasításait teljesítse.
- Óvja saját és társai testi épségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó nevelőnek, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, vagy ha ő maga sérült meg és állapota ezt lehetővé teszi. A balesetről baleseti naplót vezet a kollégium és szükség esetén jelenti az intézmény munkavédelmi megbízottjának, aki baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.
- Elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor részt vegyen ezen szabályok ismertetésén, melynek elsajátítását a kollégista aláírásával igazolja.
- Részt vegyen a kollégium különböző rendezvényein. Aktivitásával segítse annak sikerét.
- A kollégiumi hagyományok megőrzését segítse elő.
- A kollégium helyiségeinek, létesítményeinek használatakor betartsa a teremhasználati szabályzatok előírásait.
- A kollégium helyiségeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat a jogszabályban előírtaknak megfelelően – köteles megtéríteni.
- Környezetét, szobáját, a közös helyiségeket rendben tartsa, azok állagát megóvja.
- Minden nap reggel a szoba elhagyása, de legkésőbb 7.45 óráig és este villanyoltás előtt a szoba általános rendjét megteremteni. A szobák állapotának figyelemmel kísérése az ügyeletes nevelő és a csoportnevelő feladata. Amennyiben rendellenes állapotot tapasztal, utasítja a tanulókat a rendellenesség megszüntetésére. Ezen utasítások be nem tartása, a szobarend súlyos vagy többszöri megsértése fegyelmező intézkedéseket von maga után. Esetenként a kollégiumvezető is ellenőrzést tart.

- Szekrényét, egyéb általa használt berendezési tárgyakat (polc, fiók, hűtőrekesz stb.) is rendben és tisztán tartsa, azt ellenőrzés céljából az ellenőrzést végző nevelőtanárnak megmutassa.
- Környezetének rendben tartására szervezett közösségi munkában a nevelőtanárok utasításának megfelelően fegyelmezetten és aktívan vegyen részt (pl. falevelgyűjtés, gyomtalanítás, hóseprés, klubterem berendezése rendezvények előtt stb.).
- A kollégium területén előzetes beosztás szerint tanulói ügyeletet lásson el.
- Az iskolán és kollégiumon kívüli rendezvényen, illetve a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során, a társadalmi elvárásoknak megfelelő magatartást tanúsítson, és az intézmény jó hírét megőrizze, és betartsa a házirendben számára előírt kötelezettségeket.

X.3. A kollégiumban történő elhelyezés elbírálása

- A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, azt minden tanévben meg kell újítani.
- A kollégiumba történő felvételi kérelmet a tanulónak (kiskorú esetén a szülőnek/gondviselőnek/törvényes képviselőnek) írásban kell benyújtani. A jelentkezéshez szükséges formanyomtatvány elektronikus formában letölthető az intézmény honlapjáról, illetve személyesen a kollégium portaszolgálatán is kérhető. Már bentlakó kollégista a következő tanévre a május 1-30 között, új felvételes pedig a beiratkozás napján adhatja le kérelmét.
- A felvételtől az intézmény vezetője dönt.
- A kollégiumi felvételtől, ellátás iránti kérelem elbírálásáról a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő/törvényes képviselőt) az igazgató írásbeli határozatban értesíti.
- Túljelentkezés esetén a kérelmeket felvételi bizottság bírálja el a felvételi szempontrendszer figyelembevételével.
- A kollégiumi jogviszony létrejöttének feltétele az iskolai tanulói jogviszony megléte.
- A férőhelyek száma adott. Felvételnél előnyt élveznek a távoli vidékről bejáró tanulók.

X.4. A kollégium működési rendje

- A kollégisták a szorgalmi és a vizsgaidőszakban, valamint a nyári gyakorlat idején laknak a kollégiumban.
- A kollégisták a kollégiumba a tanév megkezdése előtti napon a felvételi tájékoztatóban megjelölt időben költöznek be.
- A szobák beosztását a nevelőtanárok végzik, figyelembe véve a tanulók és a szülők kéréseit is.
- A tanuló beköltözés után sorszámozott kollégiumi igazolványt kap, amely egyben kollégiumi belépőként is szolgál. Ebben kerül rögzítésre a kimenő engedélyezése is.
- Beköltözéskor a lakók – leltár alapján – átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint visszaadják (ágyneműhuzat, lepedő, tálca stb.).
- A kollégiumból az utolsó tanítási napon, a vizsgát követő napon, ill. a szakmai gyakorlat utolsó napján kötelesek 16 óráig kiköltözni.
- Szülői beleegyezéssel kérheti a tanuló tanév közben is kollégiumi tagságának megszüntetését.
- Kiköltözés előtt a tanuló köteles a kollégiumból szabályszerűen leszámolni, a kollégiumi igazolványát leadni, személyes dolgait elvinni, szobáját az ügyeletes nevelőnek rendben és tisztán átadni, a szobakulcsot a kijelölt helyen (az ügyeleti helyen) leadni, esetleges tartozásait rendezni, a leszámolási jegyét az illetékesekkel aláírtni, azt a kollégium vezetőjének leadni.

- A szobából utoljára elmenő tanuló köteles az ablakokat bezárni, a villanyt lekapcsolni, az elektromos csatlakozókat a konnektorból kihúzni és a szobakulcsot a kijelölt helyen leadni. A szobakulcsok a kollégisták távolléte alatt az ügyeleti helyen, illetve a portán kerülnek elhelyezésre. Visszaérkezéskor a szobakulcsot belépő ellenében veheti fel az arra illetékes bentlakó. A tanuló csak a saját szobája kulcsát veheti fel. A kulcsleadás és - felvétel a portai, illetve ügyeletesi nyilvántartó füzetben rögzítésre kerül. A szobakulcs elvesztése esetén a zárcsere költségeit a tanulónak meg kell fizetnie.

Tiltott eszközökre vonatkozó szabályok

A kollégiumba tiltott, be nem vihető eszközök, tárgyak köre azonos a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1) bekezdés a)–b) pontja szerint megnevezett eszközökkel. (lásd korábban)

Amennyiben a tanuló ilyen eszközt hoz be a kollégium területére, azt az azt észlelő oktató jelzi az intézmény vezetőjének, aki a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 4.§ - ban foglaltak szerint jár el.

A tiltott tárgyat a 18 év alatti tanuló szülőjének/gondviselőjének adja vissza. A 18 évet betöltött tanuló esetében a tanítási hét végén hazautazáskor adja át diákjának.

X.5. Kollégista tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

- A kollégiumban diákönkormányzat működik, amelynek vezetői a Diáktanács választott tagjai.
- A tanulói véleménynyilvánítás legfontosabb fóruma az évenkénti legalább két alkalommal megrendezésre kerülő kollégiumi közgyűlés, melyen minden kollégistának joga és kötelessége részt venni.
- Naponta csoportmegbeszélésre kerül sor, ahol a létszámmellenőrzés mellett az aktuális kérdések felvetése, megvitatása is megtörténik, valamint a csoport tájékoztatása a kollégium egészét érintő kérdésekről.
- A kollégisták tájékoztatására szolgálnak az aulában és a szintenként elhelyezett faliújságok, valamint a legalább havonta megtartott diákönkormányzati vezetőségi ülések.
- Valamennyi kollégistának joga van hozzá, hogy szabadon véleményt nyilváníthasson, javaslatot tegyen a kollégiumi élet minden területével kapcsolatban. Véleményt nyilváníthat a pedagógusok munkájáról, valamint tájékoztatást kérhet a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben, és ezzel összefüggésben javaslatot tehet.
- Kérdést intézhet az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, a diákönkormányzathoz, melyre a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

X.6. Kollégiumi foglalkozások

Használatában korlátozott tárgyak köre, ezek használatának rendje

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a kollégiumban a foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök. A tanulók a kollégiumi foglalkozás elején az eszközöket leadják a nevelőtanárnak, vagy az eszközt a szobájukban hagyják kikapcsolt állapotban. A foglalkozás végén a nevelőtanár visszaadja a leadott mobiltelefonokat.

Amennyiben a tanuló tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat tart magánál a kollégiumi foglalkozás során, fegyelmező illetve fegyelmi intézkedésben részesül.

Kötelező foglalkozások

Felkészítő foglalkozások: A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak szerint a tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni a felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos foglalkozáson. A foglalkozások látogatása alól – eseti vagy rendszeres jelleggel - a tanulmányi eredménytől, az elsajátítandó tananyag mennyiségétől, illetve a tanuló egyéb elfoglaltságától függően a csoportvezető nevelőtanár adhat felmentést.

Csoportfoglalkozások: A tanuló heti 1 órában köteles részt venni a közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozáson (csoportfoglalkozáson), amelyen a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével, valamint a keretprogram-terv alapján meghatározott témák feldolgozásával kell foglalkozni.

A csoportfoglalkozáson való részvétel minden tanuló számára kötelező.

A felkészítő foglalkozások időbeosztását az éves tanulói foglalkozási terv tartalmazza.

Szabadon választható foglalkozások

A tanuló a kötelező foglalkozásokon kívül a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott, további heti egy foglalkozáson köteles részt venni. Ennek a látogatása alól a csoportvezető nevelőtanár adhat felmentést indokolt esetben (pl. rendszeresen edzésre járó tanulók esetében). A tanuló több foglalkozásra is jelentkezhet.

A kollégiumnak minden tanév első hetében fel kell mérnie, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni. Az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el legkésőbb az adott tanév szeptember 30-ig, amelyet az elfogadást követő 3 munkanapon belül közzé kell tenni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be – írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

Mind a kötelező, mind a szabadon választható foglalkozásokról való hiányzást igazolni kell. A foglalkozásokon a tanuló fegyelmezett magatartásával köteles biztosítani a tanuláshoz, egyéb tevékenységhez szükséges külső feltételeket.

X.7. A kollégium napirendje

Vasárnap (visszautazás napján):

- Kollégiumba történő beérkezés: 17:00 órától 20:00 óráig. A beérkezést követően a tanulók kötelesek lejelentkezni az ügyeletes nevelőnél. Ezután a kollégiumot már csak engedéllyel hagyhatják el.
- Kapuzárás 20:00 órakor (április 1-jétől tanév végéig 20.30 órakor.)
- Szabadfoglalkozás: 20:30 óráig (20:30 óráig lehet az aulában tartózkodni, utána minden tanuló a saját szintjén tartózkodik).
- Lefekvéshez készülődés (zuhanyozás, fogmosás, átöltözés) 20:30-21:30 között.
- (A zuhanyozó, teakonyha, tévéterem használata 21:30 óráig engedélyezett.)
- Szobaellenőrzés: 21:30-22:00 óra. (Az ügyeletes nevelő létszám- és szobaellenőrzést tart. A tanulóknak ekkor már a szobájukban kell tartózkodniuk.)
- Villanyoltás (takarodó): 22:00 órakor.

Hétfőtől csütörtökig:

- Ébresztő: 6:00 órakor. A tanuló órarendjétől, illetve beosztásáról függően kérheti korábbi, illetve későbbi időpontban az ébresztést.
- Reggeli.

- Iskolába, gyakorlatra távozás. A kollégista tanuló az első tanítási órája, illetve a gyakorlata előtt megfelelő időben köteles elhagyni a szobáját, úgy hogy az előírt időpontra az iskolába, gyakorlati helyre az előírt időpontra megérkezzen.
- Ebéd.
- Szabadfoglalkozás 15:45 óráig.
- Gyülekező a szilenciumteremben, létszámmellenőrzés, csoportmegbeszélés: 15:45-16:00 óra között. Ezen - szilenciumi beosztástól függetlenül – valamennyi tanulónak részt kell vennie.
- Szilencium:
 - A szilenciumi időt a tanulók külön beosztás szerint a Kollégiumi nevelés országos alapprogram 2.§-ának (2) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos tanulással, felkészüléssel töltik el.
 - A szilencium fajtái: 1. Tanulószobai szilencium: a tanulók szilenciumi időben a tanulószobában tanulnak nevelőtanári felügyelettel. 2. Szobaszilencium (a tanulók szilenciumi időben a szobájukban önállóan tanulnak) 3. Szabadszilencium (a tanulók a tanulás helyét és idejét maguk határozzák meg).
 - A csoportnevelők minden félév elején elkészítik a szilenciumi beosztást a tanulmányi átlag és a tanulók tanulási szokásai alapján. Az első éves tanulók az első félévben kötelezően tanulószobai szilenciumon vesznek részt.
 - 3,2 átlag alatt tanulószobai szilenciumon
 - 3,2-3,9 átlag között szobaszilenciumon
 - 4,0 átlagtól szabadszilenciumon vesznek részt (vagyis a kollégium területén belül a tanulás helyét és idejét maguk határozzák meg, valamint napirendi kedvezményként egyszer egy héten rendkívüli kimenőt kérhetnek kapuzárásig amennyiben azt előző nap jelzik csoportvezetőjüknek).

A szilencium alól a gyakorlati héten, illetve napokon felmentést kaphat a tanuló.

- Vacsora.
- Pótszilencium: este 19:50-20:30 óra között
- Kapuzárás 20:00 órakor (április 1-jétől tanév végéig 20:30 órakor)
- Szabadfoglalkozás: 20:30 óráig (20:30 óráig lehet az aulában tartózkodni, utána minden tanuló a saját szintjén tartózkodik).
- Lefekvéshez készülődés (zuhanyozás, fogmosás, átöltözés) 20:30-21:30 között.
- (A zuhanyozó, teakonyha, tévéterem használata 21:30 óráig engedélyezett.)
- Szobaellenőrzés: 21:30-22:00 óra. (Az ügyeletes nevelő létszám- és szobaellenőrzést tart. A tanulóknak ekkor már a szobájukban kell tartózkodniuk.)
- Villanyoltás (takarodó): 22:00 órakor.

Pénteken (hazautazás napján):

- Ébresztő: 6:00 órakor.
- Reggeli.
- Iskolába, gyakorlatra távozás.
- Ebéd.
- Szabadfoglalkozás, szoba rendjének megteremtése az eltávozás előtt.
- Kollégium elhagyása legkésőbb 16:00 óráig.

A kollégiumi foglalkozások időtartama 40 perc. A szilenciumot 40 perces vacsoraszünet követi.

Csengetési rend:

1. 16.00-16.40 (Szilencium 1. óra)

2. 16.50-17.30 (Szilencium 2. óra)

3. 17.45-18.25 (Szilencium 3. óra)

Vacsoraszünet: 18.30-19.10

4. 19.10-19.50 (Szabadidős foglalkozás 1. óra)

5. 19.50-20.30 (Szabadidős foglalkozás 2. óra, Pótszilencium)

Amennyiben igény van rá és a tanulók iskolai időbeosztása lehetővé teszi, a kollégiumban 16.00 óra előtt is szervezhetők felkészítő és egyéb foglalkozások a résztvevő tanulókkal egyeztetett időpontban.

X.8. A haza- és visszautazás rendje, távolmaradás igazolása

- A kollégista tanulóknak vasárnap 17 órától 20 óráig kell visszaérkezniük, kivétel ez alól a külön engedéllyel rendelkezők hétfői visszautazása.
- A hazautazás napján a tanulóknak 16.00 óráig el kell hagyniuk a kollégiumot.
- Hazautazáskor a kollégista köteles az ügyeletes nevelőtanártól elköszönni, a szobáját rendben átadni, a kollégiumba történő visszaérkezésekor pedig bejelentkezni nála.
- Minden csütörtökön haza- és visszautazási kimutatás készül, mely alapja kollégiumból való elutazásnak, visszaérkezésnek, valamint a benttartózkodás ellenőrzésének.
- Ha a tanuló a megadott időpontra nem jön vissza, a tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek/gondviselőnek – időben értesítenie kell a kollégiumot a távolmaradás okáról és időtartamáról. Az utólagos igazolás nem pótolja a kollégium értesítését.
- Betegség esetén a tanuló köteles visszaérkezésekor a nevelőtanárnak az orvosi igazolást bemutatni, vagy egyéb távollét esetén az ellenőrzőben bejegyzett szülői kérést, igazolást aláíratni.
- A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- A kollégiumból való távolmaradás engedélyezése nem jelenti az iskolából, illetve a gyakorlatról való távolmaradás engedélyezését. A tanítási órákról, illetve a gyakorlati oktatásról való távollétet az illetékes személyekkel (osztályfőnök, gyakorlati hely vezetője stb.) minden esetben külön kell egyeztetni, illetve engedélyeztetni.
- A kollégiumból hét közben csak külön engedéllyel lehet hazautazni, illetve eltávozni. Kiskorú tanuló esetében szükség van a szülő/gondviselő hozzájárulására is. Ez abban az esetben is érvényes, ha a tanítási óra, illetve a gyakorlat látogatása alól a tanuló osztályfőnöki vagy egyéb felmentést kapott.
- A kollégiumon kívüli rendezvény látogatására legalább egy nappal korábban kell engedélyt kérni.

X.9. Kollégiumi kimenő

- Hét közben a tanuló csak kilépővel hagyhatja el a kollégium területét. A kilépő kiállítására a kollégiumi nevelőtanárok jogosultak. A tanuló köteles a kimenőben engedélyezett időpontig a kollégiumba visszatérni, és az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezni.
- Kapuzárás utáni távolmaradásra engedélyt a nevelőtanárok csak különösen indokolt esetben adhatnak.
- A tanuló tagja lehet külső és iskolai sportegyesületnek, versenyeken vehet részt, edzéseket látogathat, egyéb délutáni foglalkozásokon (pl. nyelvtanfolyam) vehet részt. Ezekben az esetekben az edző, illetve más jogosult személy kikérője, igazolása alapján

lehet engedélyezni az eseti vagy rendszeres kilépést. A foglalkozást követően a tanulónak a lehető legrövidebb időn belül vissza kell térnie a kollégiumba.

X.10. Látogatók fogadása

- A tanuló látogatót csak külön engedéllyel fogadhat a kollégium területén az arra kijelölt helyen. Engedélyt a nevelőtanár adhat. Látogató a kollégiumi hálósobába, vagy egyéb a kollégisták által használt helyiségbe csak különösen indokolt esetben, az ügyeletes nevelő tudtával és engedélyével léphet. Vendég fogadásakor tekintettel kell lenni a kollégium rendjére és nyugalma. Indokolt esetben a látogató fogadása meg is tagadható.
- A kollégium épületét minden látogatónak legkésőbb 20.00 óráig el kell hagynia.

X.11. A tanulók jutalmazása

A kollégiumi tanulók tanulmányi, közösségi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében elért eredményét jutalmazni kell.

Ennek formái:

- nevelőtanári dicséret – szóbeli, írásbeli
- intézményvezetői dicséret – szóbeli, írásbeli
- oklevél
- felterjesztés kitüntetésre

Egyéb jutalmazási formák: szabadszilencium, rendkívüli kimenő engedélyezése, jutalomkirándulás stb.

X.12. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a kollégium Házi rendjét, az együttélés szabályait szándékosan, vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

Ennek formái:

- nevelőtanári figyelmeztetés – szóbeli, írásbeli
- nevelőtanári intés – írásbeli
- nevelőtanári megrovás - írásbeli
- intézményvezetői figyelmeztetés – szóbeli, írásbeli
- intézményvezetői intés – írásbeli

Egyéb formák: kimenő megvonása, tanulószobai szilenciumra utasítás, rendezvényeken, kollégiumi programokon való részvételtől való eltiltás stb.

A büntetések kiszabásánál általában a fokozatosság elvét kell alkalmazni, különösen súlyos és veszélyes kötelességszegés esetén azonban lehetőség van a büntetési fokozatok átlépésére is.

Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek például az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog, ismeretlen eredetű növényi törmelék, vagy porszerű anyag, jelölés nélküli tabletta, vényköteles gyógyszer, melynek szedése nem igazolható) intézménybe hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;

ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Anyagi felelősség

Az intézmény épületeinek, létesítményeinek, felszereléseinek, eszközeinek, udvarának kímélése, tisztaságának megőrzése minden tanuló kötelessége.

Szándékos, vagy gondatlan károkozás esetén az elkövető anyagi felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Nkt. 59.§ alapján kell megállapítani.

A rongálódás tényét a károkozó illetve az arról tudomást szerző tanuló köteles a nevelőtanároknak, illetve iskolai dolgozónak haladéktalanul jelenteni.

Ha a tanuló a kötelességeit, a Házi rend előírásait vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, a köznevelési törvény vonatkozó előírása szerint. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működtetését.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

- megrovás,
- kizárás,

fegyelmi büntetés szabható ki.

X.13. Étkezési térítési díj

- A kollégiumi elhelyezés ingyenes, térítési díjat csak az igénybevett étkezésért kell fizetni.
- Az étkezési térítési díj alapja a megrendelt étkezés, visszatérítés csak indokolt esetben, leadott jegy ellenében 2 napos eltéréssel lehetséges.

Étkezési kedvezményt a mindenkor érvényes jogszabályok alapján nyújt az intézmény. Ehhez a szülőnek formanyomtatvány kitöltésével írásban nyilatkoznia kell az étkezési kedvezmény igénybevételére való jogosultságáról, valamint mellékelnie kell a kedvezményre való jogosultságot bizonyító igazolásokat. 50%-os étkezési térítési díjkedvezményre jogosult az a tanuló:

- aki rendszeres 18 éven aluli gyermek;
- a 18 éven felüli, de 25 év alatti gyermek, ha valamely oktatási intézmény nappali tagozatán gyermekvédelmi kedvezményben részesül (jegyzői határozat alapján);
- aki tartósan beteg vagy fogyatékos (orvosi igazolás, szakvélemény alapján);
- akinek a családjában 3 vagy több eltartott gyermek van (szülői nyilatkozat alapján).

Eltartott gyermeknek minősül:

- a tanuló életkorától függetlenül a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek.

Ingyenes étkezésre jogosultak köre

A kollégiumban ingyenes étkezésre jogosult:

- a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek;
- a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek;
- utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.
- Az étkezési térítési díjat előre kell fizetni. Az étkezési térítési díjat személyesen és készpénzben kell befizetni az előre meghirdetett időpontokban. Lehetőség van az étkezési térítési díj átutalással történő kiegyenlítésére is.

X.14. Iskolai tanulók kollégiumi tartózkodása

Az iskolai tanulók a kollégiumi szobákba, a kollégisták által használt közösségi helyiségekbe, (zuhanyozó, teakonyha stb.), folyosóra nem léphetnek be. A kollégiumi szinteken a tanulók csak pedagógiai felügyelettel tartózkodhatnak a terembeosztásnak megfelelő időben és helyen (tanulószobában). A kollégium helyiségeinek, területeinek egyéb célból való használatához az intézmény vezetőjének, távollétében helyettesének engedélye szükséges.

A kollégiumi szinten egyébként iskolai tanuló nem tartózkodhat. A tanulók kötelesek a közösen használt helyiségek, berendezések állapotát megőrizni, magatartásukkal nem zavarhatják a kollégiumi rendet és nyugalmat.

X.15. Egyéb rendelkezések

- A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos, ez alól kivétel a konzerv és az egyéb nem romlandó élelmiszerek.
- A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezésének állapotában, és megfelel az ízlésesség kritériumának. A dekorációk elhelyezése előtt a tanulóknak egyeztetniük kell a csoportvezető nevelőtanárral.
- A kollégiumban szerencsejáték nem folytatható.
- A kollégiumban tilos mindenfajta szeszital, dohánytermék, kábítószer, ismeretlen eredetű növényi törmelék, vagy porszerű anyag, jelölés nélküli tableta, vényköteles gyógyszer, melynek szedése nem igazolható, valamint egyéb egészséget károsító cikkek, behozatala, fogyasztása.
- Tilos továbbá behozni fegyvert, szűrő és vágó eszközt, élő állatot, tűzveszélyes anyagot, valamint bármely balesetet, sérülést előidéző egyéb tárgyat.
- Nagyobb értékű technikai vagy egyéb eszközt a kollégiumba csak külön engedéllyel és a szülő felelősségvállalása mellett lehet behozni. A kollégium nem vállalja azok megőrzését, eltűnés esetén kártérítést nem fizet. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- Tilos a közös helyiségekből, másik szobából bármely berendezési tárgyat a szobába bevinni, a szobák bútorzatát önkényesen átrendezni, továbbá a tanuló felelősséggel tartozik szobájának berendezési tárgyaiért, felszereléseikért, amennyiben meghibásodást vagy egyéb problémát észlel, azt azonnal jeleznie kell csoportvezetőjének vagy az ügyeletes nevelőtanárnak.
- A kollégium helyiségeiben csak az intézmény birtokában lévő műszaki eszközök működtethetők. Egyéb személyes tulajdonban lévő műszaki eszközöket csak előzetes biztonsági ellenőrzést követően használhat a tanuló az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár engedélyével, aki megjelöli az adott eszköz használatának módját, helyét, idejét és felhívja a figyelmet a biztonsági előírások betartására.
- A kollégisták a szobákat, közös helyiségeket, valamint az ezekben található tárgyakat kötelesek rendeltetésszerűen használni. Villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. tilos a szobákban nagyteljesítményű elektromos készülékeket engedély nélkül üzemeltetni.(kislámpák, égő- és ledsorok, hajszárító, hajvasaló,)
- Délelőtt csak indokolt esetben, engedéllyel tartózkodhat a kollégiumban a tanuló, jelentenie kell ennek okát az ügyeletes nevelőnek. Amennyiben a kollégista a kollégiumban tartózkodásának ideje alatt és tanítási idő alatt orvosi vizsgálaton vett részt, orvosi igazolását láttamoztatnia kell az ügyeletes nevelőtanárral, mielőtt bemutatja az iskolában.

- A kollégiumi szobákban, folyosókon és közösségi helyiségekben délelőtt engedéllyel benn tartózkodó kollégistáknak olyan csendet kell biztosítani, amely az oktatási területen folyó tanulást és oktatást nem zavarja.
- A lakószobákat a tanulók szabadon választott heti és napirendi beosztás alapján önállóan, minden nap este, illetve reggel távozás előtt, de legkésőbb 7.45 óráig kitakarítják, illetve rendbe rakják. Ha a tanulók a takarítási rendről önállóan nem tudnak dönteni, akkor a takarítási rend kialakításáért a csoportvezető nevelőtanár a felelős.
- Ágyneműcsere minden hónap második keddjén történik. Amennyiben a tanuló saját ágyneműt használ, azt havi rendszerességgel haza kell vinnie kimosni.
- Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a kollégium területén tilos használni, valamint a kollégium területére behozni, ott tárolni.
- Tilos a kollégium ablakából bármilyen hulladékot, folyadékot, szemetet kidobni, az ablakból kikiabálni.
- A fiú és a lány tanulók egymás szintjére csak indokolt esetben és engedéllyel pl. foglalkozásokon való részvétel céljából léphetnek be, illetve tartózkodhatnak ott. Egyéb esetben tilos az ellenkező nemű tanulók által lakott szintekre bemenni.
- A kollégista tanulók tanítási időben csak indokolt esetben (pl. betegség, délutáni gyakorlat, kikérő) és az ügyeletes nevelőtanár tudtával és engedélyével mehetnek fel szobájukba, illetve tartózkodhatnak a kollégiumban. (Tanítási időnek minősül az óráközi szünetek, valamint a lyukas órák időtartama is.) Egyéb esetben a tanulók csak az utolsó tanítási órájuk, illetve gyakorlatuk végeztével vehetik fel a kulcsot, illetve mehetnek fel szobájukba.

XI. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az intézmény tanári szobáiban, az iskolai könyvtárban, a tanulói hirdetőtáblákon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

Minden tanév megkezdése előtt az intézmény vezetősége és az iskolai diákönkormányzat áttekinti, felülvizsgálja, igény szerint módosítja a Házirendet.

Jelen Házirend visszavonásig hatályos.

A jelen Házirend kihirdetéséről az igazgató a jóváhagyást követő 5 napon belül gondoskodik.

Sándorné Nagy Zsuzsanna

igazgató

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

Az Intézményi Diákönkormányzat 2024. szeptember 2-án a házirendben foglaltakat véleményezte.

A házirendet az oktatói testület 2024. augusztus 30-án elfogadta.

A házirendet az ÓSZC főigazgatója jóváhagyta.

A házirendben foglaltakkal az ÓSZC kancellárja egyetért.

A Honvéd Kadét programban résztvevő tanulók formaruha-viselési szabályzata

A kadét programban részt vevő tanulók a honvédelmi jellegű foglalkozásokon, rendezvényeken, ünnepségeken a Honvédelmi Minisztérium által biztosított formaruhát viselik. A formaruhát csak az előírásoknak megfelelően használhatják, vagyis iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, programokon tanári vagy katonai irányítással, az azokat megelőző illetve követő utazás alatt csak esetleges külön engedéllyel, a Magyar Honvédség tekintélyét nem sértő módon. A formaruhákért felelnek, kártérítési felelősséggel tartoznak.

Kadétjainktól elvárt, hogy formaruhában a Magyar Honvédség vonatkozó szabályai szerint, méltó módon viselkedjenek, jelenjenek meg. Ilyenkor tilos ékszert – kivéve a lányok esetében a formaruha szellemiségéhez illő fülbevalót, ha az a munkavégzést nem akadályozza, illetőleg, ha az a testi épséget nem veszélyezteti – látható módon viselni.

A kadét tanulók a kadét instruktor engedélyével az előzetesen egyeztetett gyakorlati órákon, illetve napokon kötelesek kadét- formaruhában megjelenni a lentebbi **3. melléklet B) alcím**ben részletezett viselési előírások betartásával.

Tilos a formaruha viselése a Honvéd Kadét Programhoz (HKP) nem kapcsolódó eseményen, magánjellegű programon, pártpolitikai rendezvényen.

A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető. A kadét hátizsák használata csak a formaruhához kötődően engedélyezett.

A kadétek az otthon és az intézmény közti közlekedés viszonylatában a formaruhát külön táskában hozzák magukkal.

A formaruhát az iskolában az erre kijelölt öltözőben kell tárolni, melyet a névvel ellátott szekrényekben kell elhelyezni. Átöltözni a tanműhelyi öltözőkben kell.

Fontos az egységesség. Mindig az instruktor vagy az oktató tanár határozza meg, hogy mely formaruha-elemeket kell egységesen felvenni. (Javasolt pl. mindig az aktuális időjárási viszonyoknak megfelelő ruhadarabokat viselni.)

A névfelvarrót jobb, a „KADÉT” felvarrót bal oldalra, az évfolyamjelzést középre, a megfelelő helyre kell feltenni. Tilos a Magyar Honvédség által rendszeresített felvarrókat (pl. ország- és állományjelzőt), illetve a HKP szellemiségével összeegyeztethetetlen jelképeket viselni.

A zubbonyt a nadrágon kívül kell viselni, az ujját nem szabad felhajtani. Az övcsat legyen a zubbony gombjaival egyvonalba, középre igazítva. A nadrág szárát a bakancson kívül kell viselni. A bakancs mindig legyen tiszta és ápolat.

Formaruha viselésekor különösen ügyelni kell az ápolat, diszkrét megjelenésre (haj –

lányoknak copfban).

Továbbiak a **Házirend** vonatkozó szabályai szerint, valamint a **42/2021. (VIII. 31.) HM utasítás 3. mellékletében** foglalt ajánlások alapján.

3. melléklet a 42/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos szabályok

A szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 32. § \(2\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény](#) végrehajtásáról szóló [12/2020. \(II. 7.\) Korm. rendelet 96. §-a](#) alapján a technikum, házirendjében állapítja meg a középiskolában elvárt viselkedés szabályait, köztük szabályozhatja a formaruhaviselés előírásait. Ennek alapja a 3. sz. melléklet a 42/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

A) Általános ajánlások

1. A HKP partneriskola házirendjében meghatározza azon iskolai tanórák, rendezvények, foglalkozások, továbbá az iskola szervezésében megvalósuló iskolán kívüli rendezvények és foglalkozások körét, amelyeken a formaruha viselése a honvéd kadétok számára a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával kötelező.
2. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti, hogy a honvédelmi neveléssel kapcsolatos gyakorlati foglalkozások és szabadidős elemek alkalmával, továbbá a HKP keretében megvalósított rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése kötelező a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.
3. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti, hogy a honvédelmi neveléshez és a HKP-hoz nem kapcsolódó vagy nem a HKP keretében, illetve az iskola szervezésében megvalósuló rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése nem megengedett.
4. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti a B) alcímben részletezett viselési előírásokat.
5. A HKP partneriskola házirendjében a B) alcímben részletezett viselési előírásokkal összhangban lévő, részletesebb viselési előírásokat alkalmazhat.
6. A HKP partneriskola a házirendjében rögzíti iskolai karjelzésének leírását, amennyiben rendelkezik karjelzéssel.
7. A HKP partneriskola a házirendjében rögzíti a honvéd kadét jutalmazását szolgáló, a pedagógiai programban – ennek hiányában a szakmai programban – rögzített elvek szerint adományozott, a honvéd kadét tanulmányi teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvények, felvarrók és egyéb ékítmények leírását, amennyiben a HKP partneriskola rendelkezik jelvényekkel, felvarrókkal vagy egyéb ékítményekkel.
8. A HKP partneriskola által a honvéd kadétok részére saját erőforrásból készített, a Honvédelmi Minisztérium egyetértésével bevezetett ünnepi ruházat-viselési előírásait házirendjében rögzíti.

Viselési előírások

- 8.1. A honvéd kadét formaruházatot az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni. A honvéd kadét réteges öltözetét úgy kell

meghatározni, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását, és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen.

8.2. Alakzatban egységes öltözetet kell viselni, melyet a honvéd kadét oktató vagy a honvéd kadét instruktör határoz meg a 3. pontban leírtak alapján.

8.3. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.

8.4. Épületen belül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktör vagy a honvéd kadét oktató – önállóan a 3.1. pontban meghatározott öltözet honvéd kadét barett sapka nélkül viselhető.

8.5. A honvéd kadétnak épületen kívül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktör vagy a honvéd kadét oktató – honvéd kadét barett sapkát vagy honvéd kadét polár sapkát (a továbbiakban együtt: fejfedő) kell viselni.

8.6. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencsésű, orvosi rendelőkre használt szemüveget.

8.7. A honvéd kadét formaruházaton csak a honvéd kadét formaruházathoz a Honvédelmi Minisztérium által rendszeresített vagy a HKP partneriskola által bevezetett ékítmény viselhető a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

9. Korlátozó rendelkezések

9.1. A honvéd kadét formaruházat nem viselhető a HKP-val nem összeegyeztethető foglalkozásokon, rendezvényeken, pártpolitikai rendezvényen.

9.2. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot viselni vagy kézben vinni nem szabad.

9.3. A honvéd kadét formaruházaton nem viselhető a Magyar Honvédségnél vagy más haderőnél rendszeresített jelzések és ékítmények.

10. A honvéd kadét formaruházat viselési szabályai

10.1. Alap öltözet

1. honvéd kadét barett sapka
2. honvéd kadét zubbony
3. honvéd kadét nadrág
4. honvéd kadét póló
5. honvéd kadét bakancs
6. honvéd kadét hevederöv

10.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 3.1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

honvéd kadét formaruházatot kiegészítő ruházati cikkek

1. honvéd kadét polár sapka
2. honvéd kadét softshell kabát
3. honvéd kadét polár pulóver

4. honvéd kadét polár kesztyű
5. honvéd kadét nedvszívó kendő

10.3. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

1. honvéd kadét softshell kabát
2. honvéd kadét polár pulóver
3. honvéd kadét zubbony
4. honvéd kadét póló
5. honvéd kadét nadrág

10.4. A honvéd kadét formaruházat hordmód változatai és megengedett viseletei

Minden hordmód változat esetén a honvéd kadét nadrág hevederövvel és a honvéd kadét bakancssal viselendő. A fejfedő viselésére az 1.4. és 1.5. pontban leírtakat kell alkalmazni a

10.4.1. és a 3.4.3. pontban leírtak figyelembevételével.

3.4.1. Hideg időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- a) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló.

Hideg időjárási viszonyok között fejfedőként honvéd kadét polár sapka viselhető.

3.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- a) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóverrel vagy a nélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- d) honvéd kadét póló önállóan.

3.4.3. Kötelezően honvéd kadét barett sapkát visel:

- a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
- b) a zászló kísérésére kijelölt;
- c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
- d) kiemelt és ünnepi rendezvényeken részt vevő honvéd kadét, honvéd kadét oktató és honvéd kadét instruktör.

10.5.A honvéd kadét formaruhához tartozó egyéb felszerelések és ékítmények viselési szabályai

10.5.1. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – az ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

- a) a hímzett kadét évfolyamjelzés a felső ruhadarabon kialakított tépőzáras felületen;
- b) a hímzett „KADÉT” felirat a felső ruhadarab bal oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
- c) a hímzett név a felső ruhadarab jobb oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
- d) a hímzett kadét barett sapka jelvény a kadét barett sapkán kialakított felületen;
- e) a HKP partneriskola által bevezetett, a honvéd kadét teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvény, felvarró és egyéb ékítmény a honvéd kadét zubbony bal oldalán, a hímzett „KADÉT” felirat felett;
 - a HKP partneriskola karjelzése a felső ruhadarab bal ujján kialakított tépőzáras felületen