



Ózdi Szakképzési Centrum
Surányi Endre Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium

KÉPZÉSI PROGRAM

A

18. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ TARTOZÓ

4 1032 18 02

RENDÉSZETI ÓR

SZAKMÁHOZ

9. – 11. SZAKKÉPZŐ ISKOLAI ÉVFOLYAM

Készült a szakképzésért felelős miniszter által kiadott **programterv**, valamint **képzési és kimeneti követelmények** alapján.

Érvényes:

Kazincbarcika, 2022. szeptember 1.

Jóváhagyta:

Sándorné Nagy Zsuzsanna
igazgató

1. A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.2 A szakma megnevezése: Rendészeti őr
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1032 18 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszámja		
		összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat
Évfolyam összes óraszámja		576	198	378	900	144	756	775	15	760	2251	357	1894
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0
	Álláskereső	5	5		0			0			5	5	
	Munkajogi alapismeretek	5	5		0			0			5	5	
	Munkaviszony létesítése	5	5		0			0			5	5	
	Munkanélküliség	3	3		0			0			3	3	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	62		62	62	
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	0			0			11	11		11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél	0			0			20	20		20	20	
	„Small talk” – általános társalgás	0			0			11	11		11	11	
	Állásinterjú	0			0			20	20		20	20	

Rendészeti és közszolgálat alapozóképzés	Közszolgálati alapismeretek	126	108	18	0	0	0	0	0	0	126	108	18
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36	36		0			0			36	36	
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36	36		0			0			36	36	
	Jogi alapismeretek	24	24		0			0			24	24	
	Általános szolgálati ismeretek	30	12	18	0			0			30	12	18
	Kommunikációs gyakorlatok	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6		6	0			0			6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6		6	0			0			6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6		6	0			0			6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18		18	0			0			18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeretfejlesztő kommunikációs gyakorlatok	16		16	0			0			16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	8		8	0			0			8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái	4		4	0			0			4		4
	Stresszkezelés, ventilláció	8		8	0			0			8		8

Kommunikációs ismeretek	36	18	18	0	0	0	0	0	0	36	18	18
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	6	6		0			0			6	6	
Személyközi kommunikáció	6	6		0			0			6	6	
Kommunikáció konfliktushelyzetben	4	4		0			0			4	4	
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során	4		4	0			0			4		4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	4		4	0			0			4		4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	4		4	0			0			4		4
Kommunikáció az áldozatokkal	2		2	0			0			2		2
Kommunikáció a munkahelyen	2		2	0			0			2		2
Jelenlét a közösségi médiában	2		2	0			0			2		2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2	2		0			0			2	2	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	72	54	18	0	0	0	0	0	0	72	54	18
A pszichológia alapjai	4	4		0			0			4	4	
Személyiségfejlődés	8	8		0			0			8	8	
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	8	8		0			0			8	8	

Szociológiai ismeretek	8	8		0			0			8	8	
Szociálpszichológiai alapismeretek	7	7		0			0			7	7	
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	6	6		0			0			6	6	
Asszertív és agresszív magatartásformák	4	4		0			0			4	4	
Antiszoziális magatartás, deviancia	7	7		0			0			7	7	
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	16	2	14	0			0			16	2	14
Áldozattan	4		4	0			0			4		4
Speciális testnevelés és önvédelem	252	0	252	0	0	0	0	0	0	252	0	252
Fizikai állóképesség fejlesztés	72		72	0			0			72		72
Alaki szabályok és vezényszavak	36		36	0			0			36		36
Mozgásformák gyakorlása	12		12	0			0			12		12
A tiszteletadás szabályai	6		6	0			0			6		6
Önvédelem	126		126	0			0			126		126
Tanulási terület összóraszám	576	198	378	0	0	0	62	62		638	260	378

Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	0	0	0	180	0	180	0	0	0	180	0	180
	A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	0			35		35	0			35		35
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	0			38		38	0			38		38
	Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek	0			38		38	0			38		38
	Közigazgatási alapismeretek	0			32		32	0			32		32
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapismeretek	0			37		37	0			37		37
	Szolgálati ismeretek	0	0	0	0	0	0	93	0	93	93	0	93
	Rendőri szolgálati ismeretek	0			0			24		24	24		24
	Rendőri intézkedések	0			0			33		33	33		33
	Kényszerítő eszközök	0			0			24		24	24		24
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	0			0			12		12	12		12
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	124	124		124	124	0
	Jogi alapismeretek, ismétlés	0			0			15	15		15	15	
	Polgári jogi ismeretek	0			0			11	11		11	11	
	Szabálysértési jogi ismeretek	0			0			30	30		30	30	

	Büntetőjog általános rész	0			0			35	35		35	35	
	Büntetőjog különös rész	0			0			33	33		33	33	
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	180	0	180	217	124		397	124	273
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	72	0	72	0	0	0	27	0	72
	A hivatalos kommunikáció műfaja	0			12		12	0			24		12
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	0			4		4	0			4		4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	0			4		4	0			4		4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	0			12		12	0			12		12
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában	0			8		8	0			8		8
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek	0			4		4	0			4		4
	Személyek meg- és kihallgatása	0			6		6	0			6		6
	Jelentés, jegyzőkönyv, beszámoló készítése	0			8		8	0			8		8
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	0			6		6	0			6		6
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés	0			8		8	0			8		8

Digitális kommunikáció	0	0	0	162	0	162	78	0	78	240	0	240
Rendvédelmi informatikai alapismeretek	0			6		6	0			6		6
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	0			16		16	0			16		16
A gépelés és szövegformázás alapjai	0			2		2	0			2		2
Hivatalos iratok szerkesztése	0			2		2	0			2		2
E-kommunikáció	0			2		2	0			2		2
Hangrögzítés	0			2		2	0			2		2
Kamerák felvételeinek értelmezése	0			2		2	0			2		2
Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	0			2		2	0			2		2
Online ügyintézés	0			2		2	0			2		2
Gépirás gyakorlat	0			126		126	78		78	204		204
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	62	62		62	62	
Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	0			0			12	12		12	12	
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	0			0			15	15		15	15	
Rendőri utasítások, kérések	0			0			10	10		10	10	

	Okmányellenőrzés	0			0			13	13		13	13	
	Személy- és tárgyleírás	0			0			12	12		12	12	
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	234	0	234	140	62	78	374	62	312
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	0	54	0	54	77	0	77	131	0	131
	Fizikai állóképesség fejlesztés	0			54		54	0			54		54
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	0			0			77		77	77		77
	Önvédelem	0	0	0	144	0	144	124	0	124	268	0	268
	Önvédelem	0			144		144	0			144		144
	Közelharc alaptechnikák	0			0			75		75	75		75
	Intézkedéstaktika, támadáselhárító eszkö- zök használata	0			0			49		49	49		49
	Lövészet	0	0	0	144	0	144	62	0	62	206	0	206
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	0			8		8	0			8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	0			6		6	0			6		6
	Löelmélet, ballisztika	0			8		8	0			8		8
	Célzás, lehetséges célzási hibák	0			2		2	0			2		2

	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	0			3		3	0			3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok	0			4		4	0			4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton	0			4		4	0			4		4
	A fegyver ellenőrzése	0			1		1	0			1		1
	Gyakorlati löelőképzítő foglalkozás lég- fegyverrel	0			72		72	0			72		72
	Lögyakorlat	0			36		36	62		62	98		98
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	342	0	342	263	0	263	605	0	605
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	180	144	36	124	124		304	268	36
	A civil vagyonvédelem alapjai	0			18	18		0			18	18	
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	0			162	126	36	93	93		255	255	
	Egyéb civil rendészeti ismeretek	0			0			31	31		31	31	
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	180	144	36	124	124	0	304	268	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					35								

3. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám
ebből 9. évfolyamon

18/0 óra

18/0 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.1.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

3.1.1.5 A tantárgy témakörei 9. évfolyamon

elmélet/gyakorlat
5/0 óra

3.1.1.5.1 Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.5.2 Munkajogi alapismeretek

5/0 óra

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.5.3 Munkaviszony létesítése

5/0 óra

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.5.4 Munkanélküliség

3/0 óra

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám
ebből 11. évfolyamon

62 óra/0
62 óra/0

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, a személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket egyszerű mondatokkal meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket egyszerűbb mondatok, nyelvi szerkezetek segítségével. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalataikról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan fel tudjanak tenni munkájukat érintő egyszerűbb kérdéseket.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteire, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek

3.2.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.

A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		

elmélet/gyakorlat

3.2.1.5 A tantárgy témakörei 11. évfolyamon

3.2.1.5.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

11/0 óra

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.5.2 Önéletrajz és motivációs levél 4/16 óra

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.5.3 „Small talk” – általános társalgás 0/11 óra

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúknak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a káros csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

3.2.1.5.4 Állásinterjú 0/20 óra

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan. A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

3.3 Rendészet és közszolgálat alapozóképzés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

576 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanuló megismeri a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozóit és az államszervezetben elfoglalt helyüket.

Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival.

Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációját és testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.

Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.

Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben.

Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

3.3.1 Közszolgálati alapismeretek tantárgy

126 óra

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

	elmélet/gyakorlat
A tantárgy összes óraszám	108/18 óra
ebből 9. évfolyamon	108/18 óra

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a Magyarország államszervezetét és a közszolgálat rendszerét, a rendvédelmi szervek történetének legfontosabb eseményeit. A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését, az alapvizsgálathoz szükséges általános szolgálati és jogi alapismereteket

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.3.1.4

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az állam-szervezetben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	
	Ismeri a főbb állami feladatokat.			
Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.	Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket.	Teljesen önállóan	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	
	Azonosítja az egyes rendvédelmi szervezet és főbb feladataikat, valamint ismeri a rendvédelem főbb történelmi szakaszait.			
	Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.			
Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.	Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit.	Teljesen önállóan	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	
	Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok).			

Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.		
--	--	--

elmélet/gyakorlat

3.3.1.5 A tantárgy témakörei

3.3.1.5.1 A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése Magyarország államszervezete: **36/0 óra**

- A törvényhozás szerve - Államfő
- Végrehajtás szervei
- Igazságszolgáltatás szervei
- Az állami vád és törvényesség szervei

A helyi közügyek ellátására létesített szervek alapvető ismerete és főbb feladatai

Alapvető emberi és személyiségjogok

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok

A rendvédelem alapfogalmai

A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium

3.3.1.5.2 A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere **36/0 óra**

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai

Az államalapítástól a török kiűzéséig

A török kiűzésétől 1848-ig

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején

A dualizmus korában

A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban

Az egyes rendvédelmi szervek alapvető ismerete

3.3.1.5.3 Jogi alapismeretek **24/0 óra**

Bevezetés a jogi ismeretekbe

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai

A jog kialakulása, szerkezete

A jogi norma fogalma, jellemzői

A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció

A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata

A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök

A jogszabályok érvényessége és hatálya

A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái

Az alkotmányjog alapfogalmai

Az alkotmányosság fogalma és követelményei

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei

A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe

A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések

Magyarország és az Európai Unió

A humanitárius jog alapvető rendelkezései

A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai

3.3.1.5.4 Általános szolgálati ismeretek

12/18 óra

A szolgálati viszony tartalma

Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések

Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer

A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások

Szolgálati előjáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma

A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok: magatartási szabályok szolgálatban, szolgálaton kívül

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések

Parancs, utasítás, szolgálati út, szolgálati érintkezés, jelentési kötelezettség

Közösségi médiában történő megjelenés szabályai

A rendőr kötelezettségei, jogai és azok korlátozása. parancs, utasítás, végrehajtásának rendje, hivatásos állomány kötelezettségei, általános, korlátozott, speciális jogok

3.3.2 Kommunikációs gyakorlatok tantárgy

72 óra

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám

0/72 óra

ebből 9. évfolyamon

0/72 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A kommunikációs gyakorlatok tantárgy fő célja, hogy a tanuló nyelvi alapkompenciái és önismerete fejlődjen. Képes legyen az alapvető nyelvhelyességi és helyesírási szabályok alkalmazására. Munkája során szóban és írásban képes legyen választékos, igényes és érthető módon megnyilvánulni. Tudjon adekvát módon viselkedni a megnyilvánulás helyzetével.

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom 9. osztály - Beszédképzés, kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra, Bevezetés az élőlőszóbeli megnyilatkozás világába, Kommunikáció, tömegkommunikáció, A szöveg, Helyesírás ismeretek

3.3.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Használat közben alkalmazza a tanult nyelvhelyességi szabályokat.	Ismeri a helyes-írás alapelveit és szabályait.	Teljesen önállóan		Alkalmazói szinten használja a helyesírás ellenőrző programot. Szükség szerint használja az on-line egynyelvű szótárakat.
Az állampolgárokkal való kommunikációja során az alapvető illemszabályok előírásai szerint viselkedik.	Ismeri az alapvető udvariassági szabályokat, a protokoll elvárásait.	Teljesen önállóan	Törekszik a rendezett írásképre, és normakövető magatartást tanúsít szóbeli és írásbeli megnyilvánulásai alkalmával egyaránt. Alkalmazkodik a folyamatosan változó feladatokhoz. Fellépése határozott és magabiztos.	
Alkalmazza a gyakorlatban a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárának lehetőségeit.	Ismeri a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szókinccs elemeit.	Teljesen önállóan		
A helyzetnek megfelelően érthetően kifejezi ki magát szóban és írásban.	Birtokában van a szakmai kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókinccsnek.	Teljesen önállóan		
Mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Ismeri a különböző érzelmi állapotban levő emberekkel történő kommunikációs technikákat, a nyelvi agresszió esetén alkalmazható kommunikációs eszközöket	Teljesen önállóan		

Nehéz, megterhelő, stresszes vagy éppen egy-hangú helyzetében is képes teljesítőképességét megőrizni, fenntartani.	Ismeri a hatékony stresszkezelési technikákat.	Teljesen önállóan	
--	--	-------------------	--

elmélet/gyakorlat

3.3.2.5 A tantárgy témakörei

<p>3.3.2.5.1 Szókincsfejlesztés</p> <p>Meglevő aktív és passzív szókincs felidézése, majd bővítése Tematikus szókincsfejlesztő gyakorlatok, játékok, társasjátékok</p>	0/6 óra
<p>3.3.2.5.2 Beszédtechnikai gyakorlatok</p> <p>Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismétlése</p>	0/6 óra
<p>3.3.2.5.3 Nyelvművelés, nyelvhelyesség</p> <p>Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismétlése</p>	0/6 óra
<p>3.3.2.5.4 Helyesírási készség fejlesztése</p> <p>Szófaji, mondattani alapismeretek Leggyakoribb helyesírási hibák Helyesírási gyakorlatok az egybe-különírás, a gyakoribb tulajdonnevek gyakorlására Helyesírás-ellenőrző program használatának lehetőségei</p>	0/18 óra
<p>3.3.2.5.5 Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok</p> <p>Önbemutató játékok. Ön- és társértékelés A reális önkép forrásai, jelentősége. A hiányos önismeret veszélyei Online, ingyenes önismereti tesztek kitöltése és kiértékelése Saját személyiségjegyek. Személyiségprofil alkotása. Erősségek és gyengeségek beazonosítása Az önbizalom forrásai, jelentősége Egyéni önfejlesztési tervek és célok kialakítása</p>	0/16 óra
<p>3.3.2.5.6 A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze</p> <p>Az öltözet, hajviselet, tetoválások, ékszerek és testékszerek fontossága</p>	0/8 óra
<p>3.3.2.5.7 A nyelvi agresszió kezelési formái</p> <p>A verbális agresszió jelensége, fokozatai Az erőszakmentes kommunikáció Az én nyelv</p>	0/4 óra

3.3.2.5.8 Stresszkezelés, ventilláció

0/8 óra

A stressz jelensége és folyamata
A krónikus stressz hatása az emberi szervekre
Stresszkérdőívek
Munkahelyi stresszcsökkentés
Félelemkezelés, frusztrációtűrés

3.3.3 Kommunikációs ismeretek tantárgy

36 óra

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

**A tantárgy összes óraszám
ebből 9. évfolyamon**

**18/18 óra
18/18 óra**

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A kommunikációs ismeretek tantárgy tanulásának célja képessé tenni a tanulót, hogy tudatosan, udvariasan de határozottan reagáljon különböző kommunikációs helyzetekben. A tanuló kapjon használható ismereteket olyan kommunikációs feladatok megoldására, amelyek eltérnek a hétköznapi szituációs helyzetektől, legyen az a jövőbeli munkahelyi környezet vagy olyan személyekkel, embercsoportokkal való kommunikáció, akik valamely okból fokozott érzelmi állapotba kerültek vagy kommunikációs problémákkal küzdenek, és ezáltal az átlagosnál magasabb szintű empátiát igényel a velük való kapcsolattartás.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár.

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Magyar nyelv és irodalom 9. osztály.

3.3.3.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Feladata elvégzése érdekében együttműködik társaival.	Ismeri az együttműködési elveket, udvariassági szabályokat.	Teljesen önállóan	Törekszik az udvariassági szabályok betartására. Közös	

Másokkal való együttműködése közben betartja az udvariassági szabályokat, és így hatékonyan kommunikál.		Irányítással	feladat-végrehajtás során kiemelt figyelmet fordít társaira. Tudatosan reagál különböző kommunikációs helyzetekre. Empátiával és előítéletektől mentesen közelít az eltérő helyzetű, személyiség-típusú vagy érzelmi állapotú	
Kommunikáció-ját a különböző személyiség-típusú emberekhez igazítja.	Rendelkezik alapvető személyiség-típológiai ismeretekkel. Ismeri az egyes személyiség-típusokat.	Teljesen önállóan	emberekhez, tudatosan választva az adekvát és hatékony kommunikációs stratégiát. Odafigyel saját indulataira, és törekszik uralkodni azokon.	
Felismerni és megérteni saját és a másik személy érzelmi állapotát, valamint az abból adódó viselkedések közötti összefüggéseket	Ismeri az indulatkezelési technikákat.	Teljesen önállóan		
Felismerni a konfliktushelyzetet, és kiválasztja a megfelelő konfliktuskezelési módszert.	Ismeri a konfliktuskezelési mód-szereket.	Irányítással		
Tudatosan alkalmazza a testbeszéd, térközszabályozás és arcjáték lehetőségeit hétköznapi kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a metakommunikáció nemverbális elemeit, azok összefüggéseit a verbális kommunikációval.	Teljesen önállóan		
Kommunikáció-ját más kultúrájú vagy nehéz helyzetben levő embertársaikhoz igazítja.	Birtokában van alapvető szociológiai, pszichológiai ismereteknek fogyatékkal élő vagy korlátozott nyelvi kóddal rendelkező személyekkel kapcsolatban.	Teljesen önállóan		Technológiai segítségével végzett interakció: fordítóprogramok ismerete
Eligazodik a hírek és álhírek világában, mi-közben hatékony és gyors információkeresést hajt végre informatikai eszközökkel.		Teljesen önállóan		Böngészés, keresés, információ szűrés: a digitális kultúra és az önálló tanulás fejlesztése a forráskritikus önálló adatgyűjtési technikák elsajátítása révén.

3.3.3.5 A tantárgy témakörei

3.3.3.5.1 Együttműködési elvek, udvariassági szabályok Udvariassági szabályok, köszönéstípusok Bemutatkozás Az együttműködés fejlesztését segítő gyakorlatok	6/0 óra
3.3.3.5.2 Személyközi kommunikáció Személyiségtípológiai ismeretek, személyiségtípusok jellemzői Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	6/0 óra
3.3.3.5.3 Kommunikáció konfliktushelyzetben A konfliktus fogalma, konfliktusok okai és típusai Kompromisszum Helyzetnek megfelelő konfliktuskezelési módszerek	4/0 óra
3.3.3.5.4 Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során A metakommunikáció fogalma A nemverbális jelek fajtái: mimika, vokális kommunikáció, tekintet, mozgásos kommunikáció, testtartás, térköz A testbeszéd, a térközsabályozás és az arcjáték szerepének ismerete, tudatos alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben; dekódolása a hétköznapi kommunikációs helyzetekben és a tömegkommunikációban	0/4 óra
3.3.3.5.5 Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció Alapvető szociológiai és pszichológiai ismeretek a fogyatékkal élőkről Mozgássérültek, látássérültek, siketek, szellemi fogyatékosok A fogyatékkal élők kommunikációját segítő programok	0/4 óra
3.3.3.5.6 Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetén Kommunikáció más anyanyelvű turistákkal, migránsokkal, cigány etnikumhoz tartozókkal Fordítóprogramok ismerete, hatékony használata	0/4 óra
3.3.3.5.7 Kommunikáció az áldozatokkal Baleseti sérült, időskorú, gyermekkorú áldozatokkal való kommunikáció Váratlan, előre nem látható helyzetek adekvát kezelése empátiával, segítőkészséggel	0/2 óra
3.3.3.5.8 Kommunikáció a munkahelyen	0/2 óra

Kommunikációs stratégiák a munkahelyi alkalmazkodásban

Munkahelyi konfliktusok

Kollegialitás

Alá- fölérendeltségi viszonyok kommunikációs kezelése a közszolgálat világában

3.3.3.5.9 Jelenlét a közösségi médiában

0/2 óra

A nyilvánosság és a tudás új terei: közösségi média fejlődése, típusai, szabályai

A közösségi média világában való jelenlét lehetséges előnyei és hátrányai

A közösségi médiajelenlét és a közszolgálat

Milyen szabályok betartásával lehet a közösségi médiajelenlét veszélyeit csökkenteni

3.3.3.5.10 Tájékozódás a hírek, álhírek világában

2/0 óra

Az újfajta tudás és a hitelesség kérdése

A fake news terjedése

3.3.4 Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek tantárgy 72 óra

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám

54/18 óra

ebből 9. évfolyamon

54/18 óra

3.3.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja olyan átfogó pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek elsajátítása, melyek eredményeképp a tanuló képes legyen felismerni és megérteni az egyes emberi magatartásformák mögött rejlő motívumokat, és a különböző deviáns viselkedésmódok megnyilvánulásait.

Ezen ismeretek birtokában más személyekkel való kapcsolattartás során, legyen képes megválasztani a legmegfelelőbb kommunikációs technikát. Ismerje fel az előítélet megnyilvánulási formáit és az előítéletes viselkedés hátterét, annak kezelési lehetőségeit.

Értse meg saját és más személyek érzelmi állapotát, az abból eredő viselkedések közötti összefüggéseket.

3.3.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

3.3.4.4

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az állampolgárok kommunikációját megfelelő módon értelmezi és az intézkedési helyzetnek megfelelően fejezi ki önmagát.	Alkalmazás szintjén ismeri a kommunikáció verbális és a nonverbális eszközkészletét, jeleit.	Teljesen önállóan		
Lélektani és társadalomismereti tudásának birtokában tudatosan alakítja kommunikációját változatos kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a lelki jelenségeket és a társadalmi problémákat.	Teljesen önállóan	Tudatos önfejlesztési igény jellemzi kommunikációját.	
Mások kommunikációját megfelelően értelmezi, és alkalmazkodik a különböző személyiségtypussal, esetleg hibás nyelvi kóddal rendelkező emberekhez saját kommunikációs eszközeinek megválasztásával.	Ismerje a személyiségtypológiai jellemzőket.	Teljesen önállóan	Érzékeny a társadalmi problémák iránt, és előítéletektől mentesen reagál a különböző társadalmi rétegek, más kultúrával rendelkező csoportok megnyilvánulásaira, viselkedésére.	
Előnyben részesíti az asszertív kommunikációs eszközöket a különböző személyiségtypusú, illetve áldozattá vált emberekkel szembeni intézkedések során.	Ismeri és beazonosítja a deviancia, az antiszociális viselkedés megnyilvánulási formáit.	Teljesen önállóan		

elmélet/gyakorlat

3.3.4.5 A tantárgy témakörei

3.3.4.5.1 A pszichológia alapjai

4/0 óra

A pszichológia fogalma, területei

A lelki jelenségek

A pszichés függőség fogalma, kialakulása, jelei

3.3.4.5.2 Személyiségfejlődés

8/0 óra

A személyiség

A személyiség kialakulása, fejlődése

Személyiségtipológiák

3.3.4.5.3 Kommunikáció különböző személyiség típusú emberekkel

8/0 óra

A személyiség és a kommunikáció összefüggései

Nyelvi és nem nyelvi jegyek tudatos kiválasztása a kommunikáció során

3.3.4.5.4 Szociológiai ismeretek

8/0 óra

A szociológiai fogalma, tárgya, területei

Jelenismeret: társadalmi sokféleség

Változások és állandóság a társadalomban

A migráció és hatásai

Társadalmi csoportok, konfliktusok

A városok és falvak szociológiai jellemzői Globalizáció

A kisebbségek helyzete Magyarországon

3.3.4.5.5 Szociálpszichológiai alapismeretek

7/0 óra

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei

A szocializáció folyamata, jellemzői

Elsődleges és másodlagos szocializáció

Szociális szerepek. Szereptanulás

Az érett személyiség kialakulása, jellemzői

3.3.4.5.6 Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek

6/0 óra

Az attitűd fogalma, pozitív és negatív attitűd

Sztereotípiák, előítélet

Előítéletek kialakulásának okai

Az előítéletes viselkedés 5 fokozata

A multikulturalizmus

A szegregáció

3.3.4.5.7 Asszertív és agresszív magatartásformák

4/0 óra

A magatartás fogalma

A legtipikusabb magatartásformák

Magatartási sémák: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív

Az agresszió fogalma

Az agresszív magatartás jellemzői

Az asszertív magatartás jellemzői

Helyzetgyakorlatok

3.3.4.5.8 Antiszociális magatartás, deviancia

7/0 óra

Az antiszociális személyiség

Antiszociális magatartásformák

Szerepjáték

Helyzetgyakorlatok: az antiszociális magatartásformák kezelése az asszertív kommunikáció segítségével

A norma és a deviáns viselkedés. A deviancia fogalma, jelenségei

Deviáns viselkedésmódok (alkoholizmus, kábítószer-fogyasztás, függőség, pszichoszexuális rendellenességek, kóros elmeállapot, értelmi fogyatékoság)

Helyzetgyakorlat: kommunikáció deviáns viselkedésjegyeket mutató személlyel

3.3.4.5.9 A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség

2/14 óra

A bűnözés szerkezete

A látens bűnözés

A kriminális karrier

A kriminális személyiség jellemzői, felismerése

3.3.4.5.10

Áldozattan

0/4 óra

Az áldozattá válás esélyei Áldozatvédelem

3.3.5 Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy

252 óra

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám

0/252 óra

ebből 9. évfolyamon

0/252 óra

3.3.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az élet-kori sajátosságok figyelembe vételével.

3.3.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.3.5.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes a tartós, folyamatos önfejlesztő munkára a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében	Ismeri az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeit, módszereit.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.	
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.	Teljesen önállóan	Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Végre tudja hajtani az alapvető vezényszavakat.	Alapvető vezényszavak és a rájuk adandó adekvát válaszok, mozgássorok ismerete.	Teljesen önállóan	A hierarchikus szervezeteknél elvárt kommunikációs szabályokat, a hierarchia megjelenésének külső jegyeit és az elvárt mozgásformák szabályait elfogadja,	
Képes az elvárt alaki mozgás-formák szabályos kivitelezésére egyénileg, kötetlenségben és alakzatban.	Ismeri az alaki mozgásformák végrehajtásának szabályait.	Teljesen önállóan	törekszik az alaki szabályok betartására. Folyamatos ön-reflexió jellemzi, amit alárendel szakmai fejlődésének.	
Betartja a tiszteletadás szabályait	Tisztában van a tiszteletadás szabályaival egyenruhában és polgári ruhában egyaránt. Ismeri a rendfokozatokat és azok jelzéseit.	Teljesen önállóan		

Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	
Elhárít eszközös- és eszköz nélküli támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan		
Képes az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz.	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését vég-re tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan		

elmélet/gyakorlat

3.3.5.5 A tantárgy témakörei

3.3.5.5.1 Fizikai állóképesség fejlesztés

0/72 óra

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

3.3.5.5.2 Alaki szabályok és vezényszavak

0/36 óra

Alaki alapismeretek

Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása

Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás rendje

Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj!

3.3.5.5.3 Mozgásformák gyakorlása

0/12 óra

Egyéni mozgásformák szabályszerű kivitelezése

Kötélék, alakzat, igazodás

Mozgásformák gyakorlása alakzata

3.3.5.5.4 A tiszteletadás szabályai **0/6 óra**
Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben

3.3.5.5.5 **Önvédelem** **0/126 óra**
Az emberi test sérülékeny pontjai
Gurulások, esések
Esés- és dobásgyakorlatok
Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása. Alapütések és alaprúgások
Ütések: egyenes ütések, köríves ütések
Védések: fej, test és altest védeése
Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra
Bot támadás és védeése

3.4 Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja: **330 óra**

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A közszolgálat területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkrimináció-mentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása. A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan ki-alakul a közszolgálatához szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korrumpív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény. Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgához szükséges ismeret, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

3.4.1 Rendvédelmi és közigazgatási feladatok tantárgy **180 óra**

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszámja **0/180 óra**
ebből 10. évfolyamon **0/180 óra**

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a rendőrség katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését Sajátítsa el a tűzoltó és tűzmegelezési, szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.4.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, iparbiztonság és katasztrófavédelem), feladatait, hatáskörét. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmegelezési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	
Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az állam-szervezetben elfoglalt helyük alapján.	Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit. Ismeri a főbb állami feladatokat.	Teljesen önállóan		
Hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézését végez.	Tisztában van a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.	Teljesen önállóan		

3.4.1.5 A tantárgy témakörei

3.4.1.5.1 A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása **0/35 óra**

A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai

A rendőrség működése, szervezeti felépítése

A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és büntetőrendészeti feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai

Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

3.4.1.5.2 Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek **0/38 óra**

Katasztrófák elleni védekezés alapjai

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

3.4.1.5.3 Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek **0/38 óra**

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei

Az égés megszüntetésének módjai

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei

A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek

A tűzmegelőzés helye, szerepe

Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

3.4.1.5.4 Közigazgatási alapismeretek **0/32 óra**

Közigazgatás felépítése és működése

Az igazgatás és a közigazgatás fogalma

A közigazgatás feladata, funkciói

A közigazgatás tevékenységi fajtái

A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás

3.4.1.5.5 Tűzvédelmi és egészségügyi alapismeretek **0/37 óra**

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabálya

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása

A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

3.4.2 Szolgálati ismeretek tantárgy

93 óra

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszama

0/93 óra

ebből 11. évfolyamon

0/93 óra

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség.

3.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.4.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínelőként végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	<p>Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat.</p> <p>Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok.</p> <p>Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel. Ismeri a rendőrségnél használt kényszerítő eszközök (testi kényszer, bilincs, rendőrbot, vegyi eszköz, lőfegyver) biztonságos használati mód-ját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.</p>	Irányítással	<p>Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el.</p> <p>A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik.</p> <p>Szolgálati előjáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el.</p> <p>Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.</p>	Böngészés, keresés, az információ kiszűrése

elmélet/gyakorlat

3.4.2.5 A tantárgy témakörei

3.4.2.5.1 Rendőri szolgálati ismeretek

0/24 óra

Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Őr-járőrszolgálati forma: "járőr, őrszolgálat, kísérőőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje

Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok

A felvilágosítás adás és kérés szabályai
A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

3.4.2.5.2 Rendőri intézkedések

0/33 óra

Az intézkedési kötelezettség

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai

Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása

A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvánoshely, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-vel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje

Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések Rendőri intézkedés folyamata

A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése

Járőrfelszerelés elemeinek megismerése

A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása

A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok

Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése

Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata

A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata

Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén

A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során

3.4.2.5.3 Kényszerítő eszközök

0/24 óra

A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai

A kényszerítő eszközök csoportosítása

Testi kényszer

Bilincs

Vegyí eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása

A szolgálati kutya alkalmazása Útzár, megállásra kényszerítés

Lőfegyverhasználat szabályai

Csapaterő, tömegoszlatás

A büntetésvégrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

3.4.2.5.4 Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe

0/12 óra

Rendvédelmi etika:

- A rendvédelmi hivatás sajátosságai
- Az etika kérdései a rendvédelmi munkában
- Helyzetgyakorlatok

A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

3.4.3 Jogi ismeretek tantárgy

124 óra

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszama

124/0 óra

ebből 11. évfolyamon

124/0 óra

3.4.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a polgári jog alapjait, szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat. A tanulók ismerjék meg a büntetőjog általános, különös részének rendelkezéseit, jog alapjait.

3.4.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.4.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.4.3.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

<p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja. A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p>	<p>Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korruptciós, hivatali, köz-nyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és teszi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.</p>	
--	---	--------------------------	--	--

<p>Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.</p>	<p>Ismeri a legjellemzőbb szabály-sértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		
---	---	--------------------------	--	--

elmélet/gyakorlat

3.4.3.5 A tantárgy témakörei

3.4.3.5.1 Jogi alapismeretek, ismétlés

15 óra/0

Az egyes témakörök ismétlésével, elméleti és gyakorlati feladatok megoldásával felkészülés a szakmai vizsgára

3.4.3.5.2 Polgári jogi ismeretek

11 óra/0

A polgári jog fogalma

A Polgári Törvénykönyv szerkezete

A polgári jog alapelvei

A személy fogalma

Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége

A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei

A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei

A szerződés fogalma

A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma

A birtok, a birtok fajtái

3.4.3.5.3 Szabálysértési jogi ismeretek

30 óra/0

A szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok

Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai

Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok

Rendzavarás,
Garázdaság
Tulajdon elleni szabálysértés.
Magánlaksértés
Tiltott prostitúció
Valótlan bejelentés
Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése
Járművezetés az eltiltás hatálya alatt
Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése
Csendháborítás
Köztisztasági szabálysértés
Veszélyeztetés kutyával
Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás és - fogyasztás tilalmának megszegése
Becsületsértés
Koldulás
A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés
Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés
A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés
Ittas vezetés
A közúti közlekedés rendjének megzavarása
Engedély nélküli vezetés
Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés
Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése
A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől, bűncselekményektől

3.4.3.5.4 Büntetőjog általános rész **35 óra/0**

A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, büntett, vétség, elkövetők
A szándékosság és gondatlanság
A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, megszüntető okok), fiatakorúakra vonatkozó különleges rendelkezések
Az általános törvényi tényállás eleme

3.4.3.5.5 Büntetőjog különös rész **33 óra/0**

Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása
Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíráskodás
Vagyon elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele
Köznyugalom elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés
Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak
Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények: személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmozás, becsületsértés

Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítségnyújtás elmulasztása, cserbenhagyás

Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása

Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás

A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása

3.5 Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

374 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empátikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is

3.5.1 Szakmai kommunikáció tantárgy

72 óra

A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám

0/72 óra

ebből 10. évfolyamon

0/72 óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése.

A tanuló szerezzék meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat.

Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömegkezelésre.

Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi felsőfokú végzettség

3.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.5.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.	Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Teljesen önállóan	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata
A feladatkörében megtett intézkedésekről előljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit. Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	Instrukció alapján részben önállóan	Az adatvédelmi, irat és ügykezelési szabályok betartásával végzi hivatali munkáját	

Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát.	Teljesen önállóan	
--	--	-------------------	--

elmélet/gyakorlat

3.5.1.5 A tantárgy témakörei

3.5.1.5.1 A hivatalos kommunikáció műfaja 0/12 óra

A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői
A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés
Irattovábbítás elektronikus módon
Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél

3.5.1.5.2 Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés Panasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése 0/4 óra

Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői. A válaszlevél

3.5.1.5.3 Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása 0/4 óra

Parancsok, utasítások adása, illetve fogadása a szolgálati kommunikáció szabályainak betartásával

3.5.1.5.4 A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. 0/12 óra

A rendőri intézkedések kommunikációja
Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül
A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei
Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban
Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben

3.5.1.5.5 A lélektan jelentősége a rendőri munkában 0/8 óra

Kommunikáció krízishelyzetekben
Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén

3.5.1.5.6 Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek 0/4 óra

A tömeg viselkedésének lélektani háttere és a rendőrökre gyakorolt hatása

3.5.1.5.7 Személyek meg- és kihallgatása 0/6 óra

A kihallgatás céljai

Eljárási szabályok a kihallgatás során
A kihallgatás módszertana
Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai

3.5.1.5.8 Jelentés, jegyzőkönyv, beszámoló, készítése **0/8 óra**

Jelentés, beszámoló jellemzői

Írásos beszámoló készítése

Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények

A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés

3.5.1.5.9 A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása **0/6 óra**

Tájékoztatás adása az ügyfeleknek tömören, szakszerűen

Felvilágosítás adása az érdeklődőknek

3.5.1.5.10 Adatvédelem, irat- és ügykezelés **0/8 óra**

Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat

A magyar adatvédelmi szabályozás

Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság

Belső adatvédelem

Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása

Ügyviteli alapfogalmak

Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai

3.5.2 Digitális kommunikáció **240 óra**

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám **0/240 óra**

ebből 10. évfolyamon **0/162 óra**

11. évfolyamon **0/78 óra**

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

3.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások—

3.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.5.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Ismeri az alapvető szerkesztési, adatnyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit.	Teljesen önállóan	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre	Adatrögzítést végez informatikai, digitális eszközökön.
A munkavégzéshez kötődő nyomtatványokat, beszámolókat, jelentéseket minden esetben pontosan, előírászerűen tölti ki.	Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni	Teljesen önállóan		Különböző eszközökkel (számítógép, mobil eszköz) képes regisztrálni és belépni az iskola elektronikus oktatási rendszerébe, felhasználóként önállóan rákeres segéd-anyagokra, tesztekre, kérdőíveket tölt ki.
A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	Ismeri a rendőrségi informatikai hálózatok működését, lehetséges alkalmazási területeit.	Teljesen önállóan		A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.
A különböző rendvédelmi híradástechnikai eszközöket rendeltetészerűen használja	Ismeri a rendszeresített BM vezetékes és vezeték nélküli hírközlési, hírtovábbítási eszközeit.	Teljesen önállóan		Előkészíti a számítógépes íráskörnyezetet.
Bármely típusú szöveget tizujjas számítógépes adatbeviteli módszerrel gépel be.	Alkalmazói szinten ismeri az elektronikus írástechnikát, a helyes test- és kéztartást,	Instrukció alapján részben önállóan		

	fogás- és leütéstechnikát.		
--	----------------------------	--	--

elmélet/gyakorlat

3.5.2.5 A tantárgy témakörei

10. évfolyam

3.5.2.5.1 Rendvédelmi informatikai alapismeretek **0/6 óra**

A Rendőrség informatikai hálózata

Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése

3.5.2.5.2 Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek **0/16 óra**

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használathoz elengedhetetlen elemek megismerése

Üzemmodok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

3.5.2.5.3 A gépelés és szövegforgalmazás alapjai **0/2 óra**

Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére

Az iratok mentésének folyamata

Mentés nyomtatóra, fájlba

3.5.2.5.4 Hivatalos iratok szerkesztése **0/2 óra**

Az ügyiratok típusai, szerkezeti elemei, részei

A hivatalos iratban alkalmazott nyelvtani szabályok

A hivatalos iratok formai követelményei

3.5.2.5.5 E-kommunikáció **0/2 óra**

Az elektronikus közlésforma alapvető udvariassági követelményei

Az elektronikus levél formai követelményei

Az elektronikus aláírás

Netikett

3.5.2.5.6 Hangrögzítés **0/2 óra**
Digitális hangrögzítés és tárolás
Hangállományok tömörítése

3.5.2.5.7 Kamerák felvételeinek értelmezése **0/2 óra**
Biztonsági kamerák felvételeinek rögzítése és tárolása
A kamerás megfigyelés jogi szabályozása

3.5.2.5.8 Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben **0/2 óra**
A hivatalos érintkezés udvariassági szabályai
A nyilvánosság és a magánélet elválasztásának szabályai
Mobiltelefon, közösségi média és a hivatalos érintkezés
Mobiltelefon használat különböző helyszíneken

3.5.2.5.9 Online ügyintézés **0/2 óra**
Űrlapok, nyomtatványok elektronikus kitöltése
Az Ügyfélkapu
A webes ügysegéd

3.5.2.5.10 Gépírás gyakorlat **0/126 óra**
10. évfolyamon
11. évfolyamon **0/ 78 óra**

A tízujjas vakírás alapjai
Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája
Gépírás-technikai alagyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás
Írásbiztonság megerősítése
Különleges másolási feladatok. Diktátum
Idegen nyelvű gépírás

3.5.3 Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy **62 óra**

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám **62 óra/0**
ebből 11. évfolyamon **62 óra/0**

3.5.3.1 A tantárgy tanításának fő célja
A rendőri intézkedések során használatos és az intézkedéshez kötődő feladatok ellátásához szükséges idegen nyelvi formulák megismerése.

3.5.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Idegen nyelv szakos középiskolai tanár

3.5.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.5.3.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a rendőri intézkedések során használatos köszönéseket, udvariassági fordulatokat.	Ismeri az üdvözlések, köszönések, megszólítások, búcsúzás idegen nyelvi kifejezéseit, módbeli segédigéit.	Teljesen önállóan	Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	
Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat útbaigazításhoz.	Megérti a segítséget, felvilágosítást kérő külföldi állampolgár kérdéseit. Alkalmazási szinten ismeri az útbaigazításhoz szükséges kifejezéseket, mondatokat.	Teljesen önállóan	Törekszik a saját tanulási és munkatevékenységében a fejlődésre. Tanulási helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a	
Udvarias felszólító mondatokat képez idegen nyelven. Képes idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra. Felvilágosítást ad az intézkedés folyamatáról és menetéről. A jelentés elkészítéséhez adatot, információt gyűjt.	Ismeri a felszólító mód képzésének lehetőségeit idegen nyelven.	Teljesen önállóan	tudását növelő tevékenységekre.	

A rendőri intézkedésekhez kötődő személyi adatokat kikérdezésére és az okmányok elkérésére, probléma esetén visszacsatolás megfogalmazására idegen nyelven kommunikál.	Ismeri az okmányellenőrzéshez kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan	
Idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő személy és tárgyleírásokról torzulásmentes, valóságghú adatokat gyűjt.	Tudja a személy-és tárgyleíráshoz kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan	

elmélet/gyakorlat

3.5.3.5 A tantárgy témakörei

3.5.3.5.1 Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák **12 óra/0**
Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Intézkedés megnevezése
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.5.3.5.2 Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás **15 óra/0**
Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek Külföldi személy útbaigazítása
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.5.3.5.3 Rendőri utasítások, kérések **10 óra/0**
Udvarias felszólító mondatok képzése
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.5.3.5.4 Okmányellenőrzés **13 óra/0**
Okmányok nevei
Okmányellenőrzés, igazoltatás: gyalogos, személy- és tehergépjárművek vezetőinek igazoltatása
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.5.3.5.5 Személy- és tárgyleírás **12 óra/0**
Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele) Tárgyleírás szókinccse (elveszett/ elloptott tárgy leírására vonatkozó kérdések)
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.6 Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

605 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására

3.6.1 Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy

131 óra

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám

0/131 óra

ebből 10. évfolyamon

0/54 óra

11. évfolyamon

0/77 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.6.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében.	Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeivel, módszereivel.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.	

Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Betartja az erő és állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzés gyakorlatok hatékony végrehajtását.	Instrukció alapján részben önállóan		

elmélet/gyakorlat

3.6.1.5 A tantárgy témakörei

3.6.1.5.1 Fizikai állóképesség fejlesztés 10.évfolyamon

0/54 óra

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

3.6.1.5.2 Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés 11. évfolyamon

0/77 óra

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvőnyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás

3.6.2 Önvédelem tantárgy

268 óra

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám

0/268 óra

ebből 10. évfolyamon

0/144 óra

11. évfolyamon

0/124 óra

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

3.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.6.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.6.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását.	Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nytott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járórtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	
Elhárít eszközös- és eszköz nélküli támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan		
Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz.	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan		
Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, hárításokat hajt végre.	Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		

Személye vagy jár- őrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.	Ismeri az egyénileg és járőrpárban végrehajtott védekezés technikáit.	Teljesen önállóan		
---	---	-------------------	--	--

elmélet/gyakorlat

3.6.2.5 A tantárgy témakörei

3.6.2.5.1 Önvédelem 10. évfolyamon

0/144 óra

Az emberi test sérülékeny pontjai
Gurulások, esések
Esés- és dobásgyakorlatok
Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás hárítása
Alapütések és alaprúgások
Ütések: egyenes ütések, köríves ütések
Védések: fej, test és altest védeése
Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra
Bot támadás és védeése

3.6.2.5.2 Közelharc alaptechnikák 11. évfolyamon

0/75 óra

Szabadulás technikák
Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása
Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása
Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével

3.6.2.5.3 Intézkedéstaktika, támadáselhárító eszközök használata

11. évfolyamon

0/49 óra

Az intézkedő állás
Elvezető fogások
A testi kényszer alaptechnikái
Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel
Bilincs alkalmazásának technikái
A rendőrbot alkalmazásának a technikái

3.6.3 Lövészet tantárgy

206 óra

A képzés órakeretének legalább 75%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy összes óraszama
ebből 10. évfolyamon
11. évfolyamon

0/206 óra
0/144 óra
0/62 óra

3.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A lövészet tantárgy tanításának célja a fegyverek szakszerű kezeléséhez szükséges jártasság kialakítása és megszilárdítása. A változó viszonyok és helyzetek között megtanítani a tüzelés fogásait és szabályait, képességgé fejleszteni a célok gyors, pontos leküzdését különböző körülmények között más és más távolságokban, valamint tüzelési testhelyzetekben.

3.6.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.6.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.6.3.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált lövészetgyakorlásra fejlődése érdekében.	Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható módszereket, mint a fegyver helyes elsütését szárazgyakorlás keretében.	Teljesen önállóan	Önmagára nézve kötelezőként fogadja el a	
Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.	Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.	Instrukció alapján részben önállóan	lőkiképzés szabályrendszerét.	
A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.	Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudássémákat komplex lőgyakorlatok végrehajtása során.	Instrukció alapján részben önállóan	A lőkiképzés minden feladathelyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.	

A lőfegyverek használatával kapcsolatos ismeretei pontosak, a lőgyakorlattal kapcsolatos biztonsági- és tiltó rendszabályokat munkavégzésére tekintettel értelmezi, alkalmazza.	Ismeri és betartja a biztonsági protokollokat.	Teljesen önállóan		
---	--	-------------------	--	--

elmélet/gyakorlat

3.6.3.5 A tantárgy témakörei

10. évfolyam

3.6.3.5.1 A lőfegyverek fajtái, működési elvei A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében	0/8 óra
3.6.3.5.2 A légfegyverek csoportosítása, működési elvei A légfegyverek fajtái A légfegyverek működése A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása A légfegyverek kalibere, lövedék típusok	0/6 óra
3.6.3.5.3 Löelmélet, ballisztika Lövészeti alapismeretek	0/8 óra
3.6.3.5.4 Célzás, lehetséges célzási hibák A célzás közben elkövethető lehetséges hibák A célzást támogató légzéstechnika	0/2 óra
3.6.3.5.5 A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek A lövés pontosságát befolyásoló tényezők Az irányzék beállítás jelentősége	0/3 óra
3.6.3.5.6 Biztonsági és módszertani szabályok A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok	0/4 óra
3.6.3.5.7 Vezényszavak és utasítások a lőgyakorlaton A lőgyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak	0/4 óra
3.6.3.5.8 A fegyver ellenőrzése A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat előtt A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat befejezése után	0/1 óra

3.6.3.5.9 Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel **0/72 óra**
A lögyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete
A lögyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok
Lögyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra

3.6.3.5.10 Lögyakorlat
10. évfolyam **0/36 óra**
11. évfolyam **0/62 óra**

Pontossági lögyakorlatok
Gyorsasági lögyakorlatok
Komplex lögyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebb, gyengébb kézzel
Lögyakorlat zavaró körülmények között

3.7 Magánbiztonság megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: **304 óra**

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, átlássák és megismerjék az állampolgárok saját biztonságuk érdekében és nem állami szervezetek működése keretében ellátható, biztonságukat védő vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A személy-és vagyonvédelem c. tantárgy a civil vagyonvédelmi alapok körében a magánbiztonság alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy-és vagyonvédelmi tevékenységek körében az egyes technikai és személyerős tevékenységeket és gyakorlásuk szakmai elvárásait tárgyaljuk. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott védett vagyonelem védelmére rendelt és jogszabályban rögzített intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét.

3.7.1 Személy- és vagyonvédelem tantárgy **304 óra**

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

elmélet/gyakorlat

A tantárgy összes óraszám **268/36 óra**
ebből 10. évfolyamon **144/36 óra**

3.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy a magánbiztonság alapfogalmaival (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), főbb jogi szabályozóival (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) ismerteti meg a közrend és közbiztonság, biztonság fenntartása iránti elkötelezettség kialakítása érdekében. A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése), általános etikai elvárások, szakmai követelmények ismerete a pontos és piac által elvárt feladatvégzéshez szükséges. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott védett vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét.

3.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.7.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.7.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

<p>A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.</p>	<p>Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző rendvédelmi és rendészeti tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, az tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.</p> <p>Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit és dokumentálását, a kulcs felvételi-jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a gépjármű átvizsgálás szabályait be-és kilépés esetére. Alkalmazói szinten ismeri a csomag-, szállítmány-, és áruellenőrzés és átvizsgálás szabályait.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Feladatát éber és kritikus szemlélettel végzi.</p>	
<p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével objektumot őriz.</p>	<p>Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket és megoldásokat, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyeli. Az</p>	

Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínelőként végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait.	Teljesen önállóan	eszközök adatait folyamatosan frissíti. Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait.	
A megbízó és a foglalkoztató által előírt rendben átadja- és átveszi szolgálatot.	Ismeri a szolgálat ellátásának szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok.) Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, hivatásos szolgálati viszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Instrukció alapján részben önállóan	A szolgálat átadása és átvétele fegyelmezetten, precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	
Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri és alkalmazza a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, kritikus szemlélet, éberség a munkavégzés során.	
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.	Teljesen önállóan	Nagyfokú együttműködés a végrehajtásban résztvevők között.	

<p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kitérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p>	<p>Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és határozat, jogorvoslat). Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető tényállásokat (köznyugalom elleni, vagyon elleni, vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom fogalmát. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök használati módját (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver), a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt.</p> <p>Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni.</p> <p>Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni.</p> <p>Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek betartásában.</p> <p>Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.</p>	
---	---	--------------------------	---	--

Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel, a biztosításban résztvevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más rendészeti jogkörrel ellátott társszervek feladatait, hatáskörét. Tisztában van a rendőri intézkedés alapkövetelményeivel.	Teljesen önállóan		
Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Pártatlan és szabályos munkavégzés a rend fenntartásának érdekében.	
Kereskedelmi-logisztikai létesítményeket őriz a megbízó és a foglalkoztató utasítása szerint.		Instrukció alapján részben önállóan		

elmélet/gyakorlat

3.7.1.5 A tantárgy témakörei

3.7.1.5.1 A civil vagyonvédelem alapjai 10. évfolyamon

18/0 óra

A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmi

A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)

A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése), a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások

3.7.1.5.2 A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek

10. évfolyamon

126/36 óra

11. évfolyamon

93/0 óra

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei:

- Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gépjármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok kiadása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele)
- Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai
- Pénz-, és értékszállítás és kísérés
- Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek(távfelügyelet)
- Kereskedelmi egységek védelme

A vagyonőri intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, helyszínbiztosítás szabályai)

Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, löfegyver alkalmazásának külön szabályai)

3.7.1.5.3 Egyéb civil rendészeti ismeretek 11. évfolyamon 31/0 óra

Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. tv.)

Önkéntes szervezetek, Polgárőrség (feladata, jogosítványai, szervezete, együttműködés más rendvédelmi vagy önkéntes szervezetekkel, a polgárőrsegről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény)

3.8. Egybefüggő szakmai gyakorlat 35 óra

3.8.1. Rendvédelmi és közigazgatási feladatok 7 óra

A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása

Katasztrófák elleni védekezés alapjai

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége

Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek

A tűzmegeelőzés helye, szerepe

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos gyakorlati ismeretek

3.8.2. Önvédelem 7 óra

Az emberi test sérülékeny pontjai

Gurulások, esések

Esés- és dobásgyakorlatok

Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás hártása

Alapütések és alaprúgások

Ütések: egyenes ütések, köríves ütések

Védések: fej, test és altest véde

Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra

Bot támadás és véde

3.8.3. Erő és állóképesség fejlesztés

7 óra

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

3.8.4. Lövészet

7 óra

A légfegyverek működése

A légfegyverek kalibere, lövedék típusok

Célzás, lehetséges célzási hibák

A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása

Biztonsági és módszertani szabályok

Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton

A fegyver ellenőrzése

Gyakorlati löelőképző foglalkozás légfegyverrel

3.8.5. Szakmai kommunikáció

7 óra

A rendőri intézkedések kommunikációja

Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül

A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei

Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban

Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben