



Ózdi SZC Surányi Endre Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

3700 Kazincbarcika, Irinyi János út 1.

Telefon: 48/310-822, E-mail: suranyi.szki.kazincbarcika@gmail.com

Felnőttképzési engedélyszám: B/2024/000577

Személy és vagyonőr szakmai képzés

Képzési program

2024. augusztus

KÉPZÉSI PROGRAM

1. Alapadatok

1.1.	Megnevezése	Személy- és vagyonőr
1.2.	Száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükségesek. Képesse váljon magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrtasítás alapján ór és járőrszolgálat ellátására. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptetni, ellenőrizni, kezelni a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot ellátni, üzletek, elárúsítótérek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végezni, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedni. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában részt venni, a rendezvény helyszínén be és kiléptetést végezni, melynek keretében ellenőrizni a beléptetés jogszerűségét, felderíteni a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrtést végezni és/vagy abban közreműködni. Megbízás alapján biztosítani bankok, pénzügyintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogni, visszatartani, az illetékes hatóságnak átadni. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazni. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszallítást végezni, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában részt venni. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végezni, parkoló őrként szolgálatot teljesíteni. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködni, felkérésre közveszély elhárításában részt venni, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végezni. Elemezni, értékelni a tudomására jutott információkat, a számára meghatározott formában rögzíteni, arról jelentést tenni. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadni- átvenni, vezetni a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködni a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújtani, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végezni, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.	
1.11.	Képzés célcsoportja: Gazdasági vezetőjük döntése alapján beiskolázott, munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.	

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktus helyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.
2.2.	A megbízó által meghatározott tartalmú őrtasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.
2.3.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.
2.4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.
2.5.	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.
2.6.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.
2.7.	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat, elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.
2.8.	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.
2.9.	A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.
2.10.	Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.
2.11.	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.
2.12.	Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.
2.13.	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.
2.14.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	Teljeskörűen kitöltött jelentkezési lap, személyes adatok megadása. Megkötött felnőttképzési szerződés.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	egységes dokumentum – haladási napló, jelenléti ív
4.2.	Egyéb feltételek	-

5. Képzési idő

5.1.	Összes óraszám	200 óra
5.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A kontaktórák 30 százaléka (A felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.)

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	Tananyagegység és képzési rész megnevezése	Összesen
7.1.	A személy- és vagyonőr jogi ismeretei	30
7.2.	Általános szakmai ismeretek	22
7.3.	Munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és elsősegélynyújtási ismeretek	32
7.4.	Objektumőri ismeretek	40
7.5.	Személy- és vagyonőr speciális feladatai	20
7.6.	Bankőr, bolti őr, rendezvénybiztosító őr feladatai	32
7.7.	Kommunikációs és pszichológiai alapismeretek	14
7.8.	Dokumentumkezelés a számítógépen	10
	Összesen:	200

7.1 . Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A személy- és vagyonőr jogi ismeretei
7.1.2.	Célja	A képzésben résztvevő elsajátítsa a személy-és vagyonőr munkakör ellátásához szükséges alapvető jogi ismereteket.
7.1.3.	Tartalma	- Szakmai és jogi alapismeretek - Magyarország Alaptörvénye - A személy- és vagyonvédelem jogi alapjai - Szabálysértési jogi ismeretek - Büntetőjogi ismeretek - Egyes bűncselekmények és szabálysértések - Polgári jogi ismeretek
7.1.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	30 óra
7.1.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer
7.1.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórák képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórák képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Képzési rész megnevezése	Általános szakmai ismeretek
7.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő elsajátítsa a munkakör ellátásához szükséges általános szakmai ismereteket.
7.2.3.	Tartalma	A személy- és vagyonőri tevékenység végzésének feltételei, szakmai területei, a személy- és vagyonőr jogállása, intézkedési jogosultsága, az intézkedés alapelvei. Az arányos mérvű kényszerítő testi erő és a támadáshárító eszközök és azok jogszerű alkalmazása, az alkalmazásról szóló jelentéssel kapcsolatos követelmények, szakmai elvárások. A rendkívüli események csoportosítása, az azokkal kapcsolatos intézkedések jellemzői, életveszély elhárítása, elsősegélynyújtás, vagyonmentés, közveszély elhárítása, közveszéllyel fenyegetés, jelentések továbbítása. A helyszínbiztosítás alapszabályai, a helyszín-, a személy- és tárgyleírás alapvető szabályai, alkalmazásuk a vagyonőri munkában. A szolgálat átadásának-átvételének általános szabályai, összeköttetésre szolgáló és személyes védekező eszközök, a személyvédelem egyéb eszközei. A bűncselekmény és a szabálysértés elkövetésén tetten ért személy elfogásával kapcsolatos intézkedés szabályai, tetten érés esetén a vagyonőr további feladatai, együttműködés a hatóságokkal.
7.2.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	22 óra
7.2.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer.
7.2.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórák képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórák képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Képzési rész megnevezése	Munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és elsősegélynyújtási ismeretek
7.3.2.	Célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el a személy- és vagyonőr szakképesítéshez kapcsolódó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, elsősegélynyújtási és újraélesztési ismereteket.
7.3.3.	Tartalma	A munka-, baleset- és tűzvédelem alapvető szabályai, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási előírások, szolgálatra való alkalmas állapot jellemzői. Elsősegélynyújtási és újraélesztési ismeretek.
7.3.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	32 óra
7.3.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer.
7.3.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórás képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórás képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning.

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Képzési rész megnevezése	Objektumőri ismeretek
7.4.2.	Célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el a személy- és vagyonőr szakképesítéshez kapcsolódó objektumőri ismereteket.
7.4.3.	Tartalma	Objektumvédelmi alapfogalmak, objektumok csoportosítása, objektumok biztonságának elemei, a biztonságot befolyásoló tényezők. Az objektumőr feladatai a különböző típusú objektumokban, az objektumőrzés módszerei, formái, eszközei, be- és kiléptetés általános szabályai, kiürítés szabályai, intézkedések fajtái, a szolgálat ellátása, átadás-átvétele, szolgálati dokumentumok fajtái és kezelésük, csomag-, jármű-, szállítmány-, menetokmány-, és ittasság ellenőrzés szabályai, az objektum kulcsainak kezelése. A biztonságtechnikai, épületüzemeltetési, felügyeleti rendszerek felügyelete, kezelése. Az objektumot fenyegető támadás felismerése, megelőzése. Intézkedés objektum elleni támadás, robbantással történő fenyegetés, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése, tűz, ipari katasztrófa, elemi csapás, egészségügyi vészhelyzet esetén.
7.4.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	40 óra
7.4.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer
7.4.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórás képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórás képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Képzési rész megnevezése	Személy- és vagyonőr speciális feladatai
7.5.2.	Célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el a személy- és vagyonőr speciális feladatait.
7.5.3.	Tartalma	A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök és a velük kapcsolatos teendők, a közterületi járőrözés szabálya, a riasztásra kivonuló szolgálat tagjának feladatai és felelőssége, intézkedési sorrend, a belépés szabályai a riasztási helyszínen. Pénz- és érték szállítása, kísérése. A pénz- és értékszállításhoz kapcsolódó fogalmak, módjai és eszközei, szakaszai, rendkívüli események, váratlan helyzetek kezelése, szállítmányok kísérése. A személyőrzés, személyvédelem tartalma, a személyvédelmi intézkedések fajtái és technikai eszközei. A személyvédelem megszervezésének szempontjai, az egyes biztosítási feladatok végrehajtása.
7.5.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	20 óra
7.5.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer
7.5.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórás képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórás képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Képzési rész megnevezése	Bankőr, bolti őr, rendezvénybiztosító őr, parkoló őr feladatai
7.6.2.	Célja	A képzésben résztvevő elsajátítsa a tananyagegység ismereteit, a szakszerű feladatellátáshoz szükséges ismereteket, valamint ezeket tudja alkalmazni a gyakorlatban.
7.6.3.	Tartalma	Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatainak ellátása, jogszerűtlen támadás, rendkívüli események esetén teendő intézkedések, dokumentálás. A kereskedelmi egységek (üzletek, elárusítóhelyek, boltok) biztosítási, őrzési feladatai, ennek keretében előforduló események, rendkívüli események kezelése, dokumentálása. Különböző rendezvénytípusok biztosítása, rendezvénybiztosítás végrehajtása, rendkívüli és váratlan helyzetek kezelése. Parkolóőr feladatai, parkolás rendjének, jogosultságának, időtartamának, engedélyek hitelességének ellenőrzése, események, rendkívüli események kezelése, dokumentálás.
7.6.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	32 óra
7.6.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer
7.6.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórás képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórás képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning.

7.7. Tananyagegység

7.7.1.	Képzési rész megnevezése	Kommunikációs és pszichológiai alapismeretek
7.7.2.	Célja	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével elsajátítsa a szükséges ismereteket mind a kommunikáció, mind konfliktus- és a stresszkezelés területén.
7.7.3.	Tartalma	Kommunikációs ismeretek, stresszhelyzetek kezelése, konfliktusok elkerülése, konfliktuskezelés, panaszkezelés, és az ehhez tartozó dokumentáció, írásbeli és szóbeli elemek.
7.7.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	14 óra
7.7.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer
7.7.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórák képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórák képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning

7.8. Tananyagegység

7.8.1.	Képzési rész megnevezése	Dokumentumkezelés számítógépen
7.8.2.	Célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el a személy- és vagyontörvény szakma gyakorlata során alkalmazandó dokumentumok kezelését és kitöltését számítógépen.
7.8.3.	Tartalma	Szolgáltatási dokumentumok fajtái, kitöltésük és kezelésük, számítógépes szövegszerkesztő program használata.
7.8.4.	Óraszám (beszámítható óraszám)	10 óra
7.8.5.	Alkalmazott képzési módszerek	Előadás, prezentáció, szemléltetés, csoportos feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, szituációs feladatok végrehajtása, megbeszélés, feladatlap kitöltés, projekt módszer, vita, kooperatív oktatási módszer
7.8.6.	Alkalmazott munkaformák	A munkaforma a résztvevők tanulási képességei, tanulási technikájuk és fejlettségük alapján kerül kiválasztásra. A munkaformák lehetnek kontaktórák képzés esetén: frontális oktatás, egyéni munka, csoportos-páros feladatmegoldás, magyarázat. Nem kontaktórák képzés esetén: tananyagfeldolgozás digitális módszerekkel, digitális platformon, videoóra, e-learning

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám	35 fő
------	--------------------------	-------

9. A teljesítményértékelő rendszer leírása

9.1	Előzetes tudásmérés	Előzetes tudásmérés annak a felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére. A tudásmérés megfelelő szintű teljesítése esetén az adott tananyagegységre irányuló képzés elvégzése alól fel kell menteni. A felmérés a képzésre jelentkező kérésére történik. Az előzetes tudásmérése az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel. Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem megfelelt” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51 %-ot elérő eredmény
9.2	Képzés folyamán történő értékelés	Fejlesztő értékelés, melynek célja a képzésben résztvevők fejlődésének támogatása, visszacsatolás. Módszerek: visszakérdezés, szituációk, írásbeli feladatmegoldás.
9.3	Képzést lezáró értékelés	Minden tananyagegység tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek számonkérése. Formája szóban és/vagy gyakorlatban és/vagy írásban. Minősítés: „Megfelelt” / „Nem megfelelt”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51 %-ot elérő eredmény
9.4	Képzést elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:	Képzést lezáró értékelés teljesítése
9.5	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány

10. A képesítő vizsga

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként a – a 2019. évi LXXX. törvény szerinti – akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltételei: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány (9.5).

A képesítő vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Személy- és vagyonőr feladatellátásának általános és speciális szabályai

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli feladatlap a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat:

- személy-és vagyonőr jogi ismeretei,
- pszichológiai és kommunikációs alapismeretek,
- objektumőrzés speciális ismeretei,
- az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei,
- a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai,

- a rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai,
- a parkolóőr általános és speciális feladatai,
- a bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai.

A feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmazhat. Egy feladaton belül több kérdés is feltehető.

A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat.

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység egy vizsgarészből áll, amely magába foglalja:

- komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítását, (szükség esetén annak dokumentálását),
- a gyakorlati feladathoz kapcsolódó kérdések szóbeli megválaszolását.

A gyakorlati feladat megvalósítása során a vizsga szervezője által összeállított, több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző gyakorlati helyzetek felvázolása eltérő jogsértésekkel, eltérő személyiség típusú, magatartású elkövetőkkel), melyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a szituációs feladatot önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja. Amennyiben a vizsga értékeléséhez szükséges, a szituációhoz kapcsolódó dokumentumokat a gyakorlati feladatot követően kitölti, vagy a szükséges dokumentumok kitöltésével kapcsolatosan feltett kérdésekre szóban válaszol. A gyakorlati vizsga teljesítése során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérheti. A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan. A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy a vizsgahelyszínen egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

Az esetleírások strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó helyzetet,
- a helyzet megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, elkövetési magatartás, helyzet megoldását befolyásoló körülmény).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc, melyből 5 perc felkészülési idő, 15 perc gyakorlati feladatvégrehajtás.

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzési programnak és tartalomnak megfelelő tanári szakképzettséggel rendelkező oktató, ennek hiányában: felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel vagy középfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, valamint legalább 5 éves felnőttképzési gyakorlattal rendelkező oktató
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Megfelelő végzettséggel rendelkező oktatók alkalmazása munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretein belül.
11.2.	Tárgyi feltételek	– támadás elhárítás eszközei órkutya kivételével, – „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet, – hírósszeköttetést biztosító eszközök, – kézi detektor, – tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei, – elemlámpa, – kézi tűzoltó berendezés, – képrögzítő eszköz, – igazolvány minták, – alkohol teszter, – digitális humán hőmérő, – támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Saját tulajdon, bérlemény.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

12. Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata : A képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: Győr

Minősítés dátuma: 2023. 04. 11.

Szakértő neve: Makai László

Szakértői nyilvántartási szám: FSZ/2020/000239

.....
Szakértő aláírása

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

